



POLO TECNICO PROFESSIONALE
“GRIMALDI - PACIOLI - PETRUCCI - FERRARIS - MARESCA”
CATANZARO

Uffici Amministrativi e di Presidenza:
- Catanzaro, via A. Turco, 32 - 0961 746514
- Catanzaro Lido, via Melito Porto Salvo, 14 - 0961 746314 DS.: 0961 702166
C.F.: 97115170793 - C.M: CZIS02400P - Codice Univoco Fatturazione Elettronica INQAB9
peo: czis02400p@istruzione.it – pec: czis02400p@pec.istruzione.it

ALBO PRETORIO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB
ATTI

OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA, DI DURATA TRIENNALE, A DECORRERE DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI l’art. 18 c.1 lett.a e l’art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTI i DD.II. n. 44/2001 che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera Professionale con esperti esterni per particolari attività e n. 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole.

CONSIDERATO che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto si rende necessario procedere all’individuazione del medico competente per Servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all’Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l’incarico di medico Competente;

INDICE

la seguente procedura di selezione per l’affidamento dell’incarico di medico competente all’interno di questo Istituto, per il servizio di sorveglianza sanitaria, di durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Nell’anno scolastico 2024/2025 il numero totale dei lavoratori è il seguente: personale docente n.179; personale A.T.A. n.64 (n.28 collaboratori scolastici - n.11 Assistenti Amministrativi - n.24 Assistenti Tecnici - n.1 D.S.G.A.).

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA nell’ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

PRESTAZIONI RICHIESTE

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25,29,40 e 41 del D. Lgs n.

81/2008; nello specifico:

- ✓ Visite mediche periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico; redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità; redazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- ✓ Istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente;
- ✓ Partecipazione alle riunioni previste dell'art. 35 lettera m del D. Lgs. n. 81/2008;
- ✓ Visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- ✓ Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di pronto soccorso dell'Istituto;
- ✓ Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- ✓ Collaborazione all'attività di formazione e informazione;
- ✓ Ogni altra attività che il D. Lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente;
- ✓ Visita degli ambienti di lavoro (sopralluoghi nei plessi scolastici) e consegna delle relative relazioni;
- ✓ Trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;
- ✓ Partecipazione alla riunione periodica ai sensi dell'art.35 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta della amministrazione (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica, collaborazione con datore di lavoro e rspp ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro-correlato).

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata TRIENNALE, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni 3 (TRE).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione tramite la seguente casella di posta elettronica: **peo: czis02400p@istruzione.it pec: czis02400p@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 18/01/2025.**

Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

L'offerta dovrà contenere:

- ✓ Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- ✓ Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
- ✓ Dichiarazione attestante:
 - le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti scolastici con enti pubblici e privati;
 - la dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, c.1 del sopracitato D. Lgs., per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti politici;
 - l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - la regolarità contributiva e fiscale (DURC);
 - dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed

affidente all'incarico ricoperto.

L'offerta economica dovrà prevedere la copertura di tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo "Prestazioni richieste", indicando l'importo annuo del compenso richiesto. Si inoltrano a completamento del bando i seguenti allegati:

1. All.1 domanda di ammissione al bando
2. All.2 dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000
3. All.3 Offerta economica

PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal D.S.G.A, un docente o un assistente amministrativo procederà all'apertura dei plichi pervenuti. **L'apertura delle buste sarà effettuata in data 23/01/2025 alle ore 10.30.**

La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

I CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Al fine dell'aggiudicazione, i criteri saranno i seguenti:

OFFERTA ECONOMICA	Max 30 punti Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa * 30 / singola offerta
Esperienze di medico competente in istituti scolastici	Punti 5 per ogni incarico fino ad un massimo di 25
Esperienze di medico competente in enti pubblici/privati	Punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di 15
Totale punteggio	Massimo 70 punti

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è P.T.P. Grimaldi-Pacioli-Petrucci-Ferraris-Maresca di Catanzaro rappresentato dal Dirigente Scolastico Elisabetta Zaccone.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Informatica e Didattica s.a.s. via Dogana, 29587032 Amantea (CS). I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Peo anna.cima@privacyscuole.it-Pec anna.cima@legalmail.it. Tel. 328 8923614. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt.da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.agicomstudio.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisabetta Zaccone.

CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Catanzaro. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il presente bando viene pubblicato all'albo posto sul sito web di questo Istituto, sul sito web nella sezione Bandi di gara e nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisabetta Zaccone

documento firmato digitalmente ai sensi del cd Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa