



POLO TECNICO PROFESSIONALE
“GRIMALDI - PACIOLI - PETRUCCI – FERRARIS - MARESCA”
CATANZARO

Uffici Amministrativi e di Presidenza:
- Catanzaro, via A. Turco, 32 – 0961 746514
- Catanzaro Lido, via Melito Porto Salvo - 0961 746314 DS.: 0961 702166
C.F.: 97115170793 C.M.: CZIS02400P- peo: czis02400p@istruzione.it – pec: czis02400p@pec.istruzione.it

ATTI

ALBO ONLINE
www.itegrimaldipacioli.edu.it
www.iispetrucciferrarismaresca.edu.it

Oggetto: **Procedura di selezione di figure professionali: EDUCATORE SPECIALIZZATO, ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE E ASSISTENTE ALLA PERSONA – A.S. 2024/2025.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la deliberazione n. 76 del 08/03/2021 con la quale la Regione Calabria ha approvato il nuovo schema di Protocollo d'Intesa con le Province e con la Città Metropolitana di Reggio Calabria;
- VISTO** in particolare, l'art.6 del suddetto Protocollo d'Intesa che prevede che la Provincia, acquisito il dato numerico relativo alla presenza/assenza di studenti con disabilità che frequentano le scuole secondarie di II grado esistenti nell'ambito del proprio territorio provinciale, può organizzare il servizio attraverso il trasferimento delle risorse finanziarie, finalizzate al reperimento diretto di personale per l'assistenza specialistica, alle istituzioni scolastiche destinatarie;
- RITENUTO** particolarmente urgente procedere tempestivamente con l'individuazione di figure specializzate con l'obiettivo di prestare il proprio supporto all'attività di sostegno per il corrente anno scolastico – A.S. 2024/2025;

EMANA

il seguente bando volto alla selezione pubblica di figure professionali: EDUCATORE SPECIALIZZATO, ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE E ASSISTENTE ALLA PERSONA – A.S. 2024/2025., da reclutarsi con contratto di prestazione d'opera occasionale, previa valutazione comparativa dei titoli posseduti alla data di emanazione del presente atto, da svolgere nel corrente anno scolastico presso il P.T.P. "Grimaldi-Pacioli-Petrucci-Ferarris-Maresca" di Catanzaro, per gli alunni diversamente abili dell'Istituto scolastico.

Modalità e termini di presentazione della domanda

- a) La domanda, redatta su apposita modulistica predisposta da questa istituzione scolastica e allegata al presente Bando, può essere trasmessa tramite PEO all'indirizzo: czis02400p@istruzione.it, PEC all'indirizzo czis02400p@pec.istruzione.it, o a mano, presso la Segreteria della Scuola sita in Via Melito di Porto Salvo in Catanzaro Lido a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 24/10/2024.**

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza saranno considerate come non pervenute.

b) sulla busta della raccomandata o nell'oggetto della PEO o PEC riportare la dicitura: "Partecipazione bando figure professionali: EDUCATORE SPECIALIZZATO, ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE E ASSISTENTE ALLA PERSONA – A.S. 2024/2025".

c) La domanda di partecipazione, compilata sul modulo appositamente predisposto (all.n.1), dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia dei titoli posseduti o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione;
- copia del documento di identità.

d) La domanda e gli allegati, pena esclusione, dovranno essere firmati dall'interessato.

e) I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere posseduti al termine di scadenza del presente bando.

I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Organizzazione dell'incarico e retribuzione

L'educatore specializzato ha il compito di rimuovere, per quanto possibile, gli ostacoli alla partecipazione degli alunni diversamente abili alla vita scolastica.

L'assistente alla comunicazione ha il compito di fornire supporto personalizzato agli studenti affetti da disabilità sensoriali, come la sordità e la cecità, nonché disabilità psico-fisiche e disturbi dello spettro autistico.

Lo scopo principale è quello di favorire l'integrazione e la partecipazione alle attività scolastiche, l'interazione all'interno dell'ambiente scolastico, sociale e culturale, supportando il disabile in un'ottica di continua sinergia con i docenti, la famiglia e il contesto sociale.

Tale servizio non è sostitutivo, né alternativo, alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno, ma integrativo dello stesso. A ciascuna figura specialistica sarà assegnato l'incarico con riferimento alle esigenze relative ad una o più sedi dell'Istituto.

L'assistente alla persona ha il compito di sostenere il processo di integrazione degli studenti disabili non autonomi, aiutandoli ad andare in bagno, a mangiare, a spostarsi negli spazi della scuola sia esterni che interni all'edificio, ad accompagnare l'alunno in gita scolastica e nello svolgimento di attività che richiedano spostamenti, nella cura dell'igiene personale.

L'Educatore e l'Assistente alla comunicazione:

- a) Parteciperà alle riunioni di servizio che si renderanno necessarie;

- b) Percepirà un compenso orario lordo stato di € 18,00 a titolo di prestazione d'opera occasionale: gli importi sono dunque da intendersi omnicomprensivi di qualsivoglia ritenuta che dovrà essere applicata al momento del pagamento; il numero di ore da prestare è di 149 ore complessive SUDDIVISE SECONDO UN PIANO STABILITO IN BASE AI BISOGNI INDIVIDUALI DI N. 17 ALUNNI per 11 settimane.
- c) Il personale necessario per le esigenze degli alunni con disabilità è il seguente:
 - N°3 assistenti alla comunicazione
 - N°14 educatori
- c) Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate (sarà necessario predisporre apposito timesheet e apposita relazione finale, nonché apposita dichiarazione fiscale e sarà liquidato, a cura di questa scuola, a rendicontazione approvata);
- d) Il contratto di prestazione d'opera non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto, e il personale individuato provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili e sarà predisposto secondo le norme vigenti e in relazione a quelle che sono le effettive esigenze della Scuola al momento della sottoscrizione dell'incarico.
- e) In caso di assenza dell'alunno, e quindi nel caso di attività non prestata, le relative ore saranno recuperate prioritariamente per interventi sullo stesso alunno o riversate per il potenziamento di interventi a favore di altri alunni aventi diritto all'assistenza all'autonomia nella medesima istituzione scolastica.

L'Assistente alla persona:

- a) Parteciperà alle riunioni di servizio che si renderanno necessarie;
- b) Percepirà un compenso orario lordo stato di € 10,00 a titolo di prestazione d'opera occasionale: gli importi sono dunque da intendersi omnicomprensivi di qualsivoglia ritenuta che dovrà essere applicata al momento del pagamento; il numero di ore da prestare sarà di 29 ore complessive SUDDIVISE SECONDO UN PIANO STABILITO IN BASE AI BISOGNI INDIVIDUALI DI N. 3 ALUNNI per 11 settimane.
- c) Il personale necessario per le esigenze degli alunni con disabilità è il seguente:
 - N°3 assistenti alla persona
- d) Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate (sarà necessario predisporre apposito *timesheet* e apposita relazione finale, nonché apposita dichiarazione fiscale e sarà liquidato, a cura di questa scuola, a rendicontazione approvata);
- e) Il contratto di prestazione d'opera non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto, e il personale individuato provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili e sarà predisposto secondo le norme vigenti e in relazione a quelle che sono le effettive esigenze della Scuola al momento della sottoscrizione dell'incarico.
- f) In caso di assenza dell'alunno, e quindi nel caso di attività non prestata, le relative ore saranno recuperate prioritariamente per interventi sullo stesso alunno o riversate per il potenziamento di interventi a favore di altri alunni aventi diritto all'assistenza all'autonomia nella medesima istituzione scolastica.

Requisiti di ammissione

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti: essere cittadini italiani o di un paese membro dell'Unione Europea; godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; godere dei diritti politici e civili; non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso; non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego; possedere idoneità fisica all'impiego.

Criteri per la formulazione delle graduatorie

Alla ricezione delle domande seguirà la valutazione secondo apposita tabella i cui punteggi sono evidenziati nell'apposito allegato al presente bando, da parte di una commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico e integrata dalla Funzione Strumentale all'Inclusione.

Al termine della valutazione delle domande pervenute, la commissione redigerà una apposita graduatoria, con il punteggio attribuito.

Trascorsi gg 5 dalla pubblicazione, la graduatoria diventerà definitiva e subito dopo si procederà con l'attribuzione degli incarichi agli aventi diritto.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto con valore di notifica agli interessati.

Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere la sede di espletamento della funzione.

Il personale individuato riceverà tempestiva comunicazione e sarà convocato per l'attribuzione dello specifico incarico.

A parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane di età. In caso di rinuncia da parte del personale individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria sarà valida per l'intero anno scolastico 2024/2025 ed utilizzata esclusivamente per i fini per i quali è stata redatta.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto dell'attribuzione dell'incarico, la relativa certificazione in originale o copia conforme.

Per i candidati in servizio presso altre PP.AA. che dovessero risultare vincitori della selezione, la stipula del contratto di prestazione d'opera occasionale è subordinata al rilascio di apposita autorizzazione da parte dell'Amm.ne di appartenenza.

Norme finali

1. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando o parte di esso qualora se ne ravvisassero la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

2. Il Dirigente Scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio e/o per rinuncia da parte dell'incaricato o/o per gravi-ripetute mancanze.

Il Dirigente Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria in caso di necessità di stipula di nuovi incarichi.

3. L'amministrazione scolastica, con riferimento al "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al D. Lgs n. 196/2003, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dall'aspirante solo ai fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste dal presente bando.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere a causa dell'interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente bando, si individua il Foro di Catanzaro come quello competente a conoscere della controversia.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.itegrimaldipacioli.edu.it e www.iispetrucciferrarismaresca.edu.it, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

Allegati:

- allegato 1 Modello di Domanda;
- allegato 2 Tabella titoli – griglia di valutazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta Zaccone
Documento firmato digitalmente