

	 <p style="text-align: center;"> ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "Grimaldi-Pacioli" Via A. Turco, 32 - 88100 Catanzaro Grimaldi (sede uffici): 0961 746514 Pacioli: centralino 0961 31711 Sito Web: www.itegrimaldipacioli.edu.it e-mail: cztd12000d@istruzione.it; mailcert: cztd12000d@pec.istruzione.it Codice Fiscale: 97069300792 - Codice meccanografico: CZTD12000D </p>	 
---	---	---

CIRCOLARE N. 246

Alla docente neoassunta nell'a.s.22-23, Prof.ssa Macchione C.
Al docente tutor Prof Leone M.
Ai membri del Comitato di Valutazione:
Prof.ssa Procopio Angela, Suppa Anna Maria, Procopio Giuseppa
Al DSGA
Atti-Sito

Oggetto: Convocazione Comitato di Valutazione docenti neoassunti a.s 2023/2024

Il Comitato di valutazione, il docente tutor e la docente neoassunta in indirizzo, sono convocati il giorno 5 Luglio 2024 alle ore 18.00 nell'ufficio del Dirigente scolastico della sede Pacioli di Catanzaro Lido, per procedere al seguente o.d.g.:

1. colloquio e test finale
2. valutazione e relativa verbalizzazione.

L'assenza del docente neoassunto al colloquio, motivata da impedimenti inderogabili, non precluderà l'espressione del parere; il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili sarà consentito una sola volta.

A tale proposito si ricorda che i documenti da presentare al Comitato di Valutazione con congruo anticipo rispetto alla riunione sono:

- Portfolio personale del docente, realizzato sull'apposita piattaforma Indire, contenente un'attività didattica significativa
- Bilancio iniziale, bilancio finale e bisogni formativi professionali (da scaricare separatamente)
- Relazione del docente Tutor

- Attestato di formazione
- Scheda di osservazione in classe del Dirigente Scolastico
- Report delle esperienze di peer to peer
- Eventuali materiali didattici, anche multimediali, predisposti dal docente neo immesso.

Il Bilancio delle competenze iniziale, il Patto per lo sviluppo professionale con la Dirigente Scolastica e il Report della visita didattica della Dirigente Scolastica sono agli atti della scuola, inseriti nel fascicolo personale del docente.

Il docente tutor avrà il compito di presentare al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola della docente neoassunta.

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri significativi momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò, l'istruttoria che il Tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- a. dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe
- b. delle modalità di verifica e di valutazione adottate
- c. della gestione e del clima della classe durante le osservazioni
- d. delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova e. delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze
- f. della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che in quelle collegiali.

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte. Si ricorda che il Comitato per la valutazione dei docenti:

- prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale della docente neoassunta, trasmesso dalla Dirigente Scolastica almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio
- ascolta l'istruttoria del tutor
- ascolta il colloquio del docente neoassunto
- procede all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2 secondo le modalità di cui all'articolo 13, comma 4 del DM 226/2022, al fine di verificare in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma
- si riunisce per l'espressione del parere.

La documentazione sull'anno di prova del docente neoassunto (Dossier finale) e la relazione del docente tutor devono essere acquisite agli uffici di segreteria prima della seduta. I docenti, componenti del Comitato potranno prendere visione delle relazioni presso gli Uffici di Segreteria dal 30 giugno 2024.

Catanzaro 17/06/2024

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cristina Lupia