

	 <p>ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "Grimaldi-Pacioi"</p> <p>Via A. Turco, 32 - 88100 Catanzaro</p> <p>Grimaldi(sede uffici): 0961 746514 - fax 0961 726712</p> <p>Pacioi: 0961 31711 - fax 0961 737393</p> <p>Sito Web: www.itegrimaldipacioi.edu.it</p> <p>e-mail:cztd12000d@istruzione.it;mailcert: cztd12000d@pec.istruzione.it Codice Fiscale: 97069300792 - Codice meccanografico:CZTD12000D</p>	
		

CIRCOLARE N. 192

A tutti i Docenti

Ai coordinatori di dipartimento

Ai Coordinatori di classe

Ai Genitori

Agli studenti

e p. c. Al Direttore SGA

Albo

Sito web

OGGETTO: adozioni libri di testo a.s. 2024/2025

Con Circolare MIM n. 6740 del 15 febbraio 2024 “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024/2025”, si indicano le modalità di adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024/2025, con riferimento alla nota prot. n. 2581 del 2014.

Le adozioni dei testi scolastici sono deliberate dal Collegio dei docenti entro la seconda decade di maggio c.a. per tutti gli ordini e gradi di scuola. I collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e terze della scuola secondaria di II grado.

Si ricordano le fasi della procedura ordinaria:

- incontri con gli operatori editoriali e presa visione da parte dei docenti delle diverse proposte in commercio;

- riunione dei consigli di classe, previsti nella prima decade di Maggio, per formulare le proposte al Collegio dei docenti di conferma e/o di nuova adozione;
- redazione delle relazioni sulle nuove proposte.

Le adozioni dei testi scolastici sono da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di secondo grado.

Si invitano, pertanto, i Docenti a predisporre prima del Consiglio di classe le schede di conferma e nuova adozione dei libri di testo e verificare preventivamente, se l'ammontare della spesa complessiva sia compatibile con il tetto (con uno scostamento non superiore al 10%), apportando le modifiche necessarie. In sede di Consiglio di classe si discute e si delibera la proposta.

Il Dirigente scolastico invita i Docenti ad adottare libri di testo: indispensabili, più economici, a parità di valore educativo e formativo, e possibilmente uguali per corsi paralleli, come da confronto avvenuto in sede dipartimentale.

Si raccomanda lo sviluppo della cultura digitale anche tramite la definizione di nuove generazioni di testi scolastici, nonché attraverso la ricerca e l'innovazione tecnologica, considerati fattori essenziali di progresso ed opportunità di arricchimento economico, culturale e civile, così come previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (decreto legislativo n. 82/2005) e la diffusione di buone pratiche di utilizzo delle piattaforme e-learning e delle aree del Registro Elettronico, affinché i Docenti possano mettere a disposizione degli studenti testi di riferimento, questionari, appunti, mappe, materiali di studio e di approfondimento, ecc... anziché ricorrere a fotocopie.

Si ricorda che per l'a.s.24-25 è stata autorizzata la prima classe del Corso quadriennale ITE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E DIGITALE, la cui riorganizzazione del curriculum, esige l'adozione di testi specifici. Si allega il progetto, comprensivo del quadro orario, in organico di diritto già riconosciuto, ai fini della scelta oculata dei libri di testo.

Non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del Consiglio di classe e del Collegio dei Docenti.

È opportuno evitare di consigliare l'acquisto di ulteriori testi, non compresi nell'elenco degli adottati.

Si rammenta che i testi consigliati (che non sono i libri di testo adottati) possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. Per questi testi l'acquisto rientra nella libera scelta delle famiglie.

Tetti di spesa

Relativamente ai limiti di spesa, si fa ancora riferimento al D.M. n. 43 dell' 11.03.2012 che prevede i seguenti parametri da rispettare rigorosamente:

Istituti Tecnici – Settore economico:

I	II	III	IV	V
€ 304,00	€ 208,00	€ 288,00	€ 248,00	€ 226,00

Si stabiliscono le seguenti modalità per la trasmissione all'UFFICIO ALUNNI delle informazioni relative ai libri di testo:

Ciascun docente dovrà compilare la scheda allegata alla presente circolare, sia per confermare i testi che per introdurre nuove adozioni motivando chiaramente le ragioni della scelta, che saranno vagliate in sede di Consiglio di classe e Collegio docenti, e inviarla al coordinatore.

Il docente che introduce una nuova adozione dovrà presentare, inoltre, una relazione sulle caratteristiche didattiche e le motivazioni della scelta.

I docenti della classe prima inseriranno i dati dei testi per la classe prima;

I docenti della seconda inseriranno i dati dei testi per la classe seconda;

I docenti della classe terza inseriranno i dati dei testi per la classe terza;

I docenti della classe quarta inseriranno i dati dei testi per la classe quarta;

I docenti della classe quinta inseriranno i dati della classe quinta.

I coordinatori compileranno la scheda con il quadro completo delle conferme e delle nuove adozioni della classe.

Per la compilazione della scheda i docenti devono obbligatoriamente:

-indicare il prezzo del libro per permettere ai coordinatori di controllare il tetto di spesa

-indicare il codice ISBN composto da 13 cifre

-indicare se il testo è nuova adozione, da acquistare o già in possesso (nel caso del testo pluriennale).

I coordinatori dovranno accertarsi che nelle classi i testi non abbiano superato il tetto di spesa previsto dalla normativa (eventuali deroghe entro il limite massimo del 10% devono essere motivate) e inviare una unica scheda alla mail della scuola cztd12000d@istruzione.it, dopo la delibera del Consiglio di classe per essere sottoposta ad approvazione del Collegio docenti.

Allegati: 1.Nota n. 6740 del 15 febbraio 2024

2.Nota n. 2581 del 9 aprile 2014.

3. DM n.43/2012-Tetto spesa

4.D.M. 781/2013

5. Scheda docente

6. Scheda coordinatore di classe

7. Progetto Corso quadriennale

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Cristina Lupia