

	 <p>ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "Grimaldi-Pacioli" Via A. Turco, 32 - 88100 Catanzaro Grimaldi (sede uffici): 0961 746514 Pacioli: centralino 0961 31711 Sito Web: <a href="http://www.itegrimaldipacioli.edu.it">www.itegrimaldipacioli.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:cztd12000d@istruzione.it">cztd12000d@istruzione.it</a>; mailcert: <a href="mailto:cztd12000d@pec.istruzione.it">cztd12000d@pec.istruzione.it</a> Codice Fiscale: 97069300792 - Codice meccanografico: CZTD12000D</p>	 
---	--	---

- Ai Sigg. Docenti
- Agli studenti e studentesse
- Ai genitori
- Al DSGA
- Al personale ATA
- Atti-Sito web

## CIRCOLARE N. 212

**OGGETTO: disposizioni uscite anticipate degli studenti e delle studentesse**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'elevato numero di richieste di uscite anticipate, in particolare nelle giornate con la sesta ora, **constatati** l'abuso e le irregolarità nelle modalità di richiesta e di autorizzazione, ossia: forte afflusso di studenti e studentesse in Segreteria in tutta la mattinata, mail fuori orario e/o senza documenti dei genitori, mail e richieste in RE non provenienti dai genitori, richieste di uscita di classi intere,

**preso atto** dell'aggravio di lavoro per la scrivente, per i Collaboratori del Dirigente e per il personale ATA,

**considerato** che il Dirigente Scolastico deve garantire a tutti gli studenti l'attività didattica per 32 ore settimanali, distribuite in quattro giorni di cinque ore e due o tre giorni, a seconda dell'indirizzo, di sei ore e che all'atto dell'iscrizione è stato accettato da genitori e studenti, per un monte ore complessivo di 1056 ore annuali

### DISPONE

A partire dal 24 aprile 2024 fino al termine delle lezioni:

**-l'annullamento della modalità di richiesta di uscita anticipata per gli studenti e studentesse, da parte dei genitori sul registro Elettronico** ed invio di richiesta in mail con i documenti, finora posta in essere: ogni richiesta inviata, dalla data odierna fino al termine delle lezioni, non sarà presa in considerazione e lo studente/studentessa che insisterà con modi ed esternazioni scorretti, in Segreteria, con i Collaboratori del Dirigente, con collaboratori scolastici e con la stessa scrivente, Dirigente Scolastica, potrà incorrere in provvedimenti disciplinari;

**-l'entrata in vigore a partire dal 24 aprile 2024 della seguente modalità di uscita anticipata** degli studenti e studentesse, **sia minorenni che maggiorenni:**

la madre, il padre, colui che esercita la responsabilità genitoriale **dovranno personalmente recarsi a scuola e fare richiesta di prelevare il/la proprio/a figlio/a, consegnando fotocopia del documento di riconoscimento e firmando l'apposito modulo al collaboratore scolastico preposto.**

Restano ferme le autorizzazioni annuali già concesse per motivi di trasporto o impegni sportivi, ricordando che, comunque, le ore di ingresso in ritardo e di uscite anticipate sono tutte calcolate nelle assenze complessive e che esse, come stabilito nei CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI e STUDENTESSE A.S. 23-24 APPROVATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI N. 2 DEL 13 SETTEMBRE 2023 DELIBERA N 20, influiscono sul voto di comportamento.

**-Gli studenti con PDP a seguito di Progetto Atleta** assenti nella sesta ora hanno il diritto-dovere di studiare ed essere valutati nella disciplina interessata ed i docenti hanno parimenti il diritto-dovere di consegnare materiale didattico e verificare le competenze raggiunte, organizzando modalità e tempi per provvedervi, concordandolo con colleghi e studenti.

**-I coordinatori di classe**, tra gli adempimenti finali, hanno anche il dovere di contare gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate, ai fini dell'attribuzione del voto di comportamento

**-I Collaboratori scolastici all'ingresso:** accolgono la richiesta di uscita anticipata da parte del genitore, controllano il documento di riconoscimento, ne trattengono la fotocopia, fanno firmare l'apposito modulo e provvedono a chiamare lo studente o la studentessa.

**-I docenti valuteranno caso per caso la reale e documentata necessità di uscita e lo riferiranno alla scrivente o al I e II collaboratore. Non sono autorizzati a mandare in Segreteria gli studenti/studentesse** per fare richieste di uscite anticipate a qualsiasi ora della mattinata: lo studente/studentessa che insisterà con modi ed esternazioni scorretti, si ribadisce, potrà incorrere in provvedimenti disciplinari.

Tutto ciò a tutela del diritto allo studio e della sicurezza degli studenti e studentesse a noi affidati e di cui rispondiamo, dal momento dell'ingresso a scuola fino alla loro uscita, a tutela ancora, del clima di lavoro sereno per Dirigente, Collaboratori del Dirigente, Personale ATA, Docenti tutti e di un ordinato svolgimento delle attività didattiche, specialmente in questa ultima parte dell'anno scolastico.

Confidando nella collaborazione della comunità educante tutta, di cui fanno parte studenti, studentesse, genitori, docenti, e personale ATA si porgono distinti saluti.

Catanzaro 29 aprile 2024

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Cristina Lupia



Firmato digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cristina Lupia  
29/04/2024 07:09:35