



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "Grimaldi-Pacioli" Via A. Turco, 32 -
88100 Catanzaro

Grimaldi (sede uffici): 0961 746514 - fax 0961 726712

Pacioli: 0961 31711 - fax 0961 737393

Sito Web: www.itegrimaldipacioli.edu.it

e-mail: cztd12000d@istruzione.it; mailcert: cztd12000d@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 97069300792 - Codice meccanografico: CZTD12000D



Alla docente Barbieri Azzurra
Al Sito dell'Istituzione Scolastica
All'Albo online
Agli Atti della scuola
All'Amministrazione Trasparente

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO: CONFERIMENTO INCARICHI DI ESPERTI E TUTOR INTERNI/ESTERNI – PNRR - Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*” – Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento. Titolo del Progetto: *ESPLORARE-SPERIMENTARE-CREARE*” - C.U.P.: G64D23005300006 - CODICE PROGETTO: *M4C1I3.1-2023-1143-P-31123* - Importo assegnato: € 76.206,61

L’ITE Grimaldi Pacioli C.F. 97069300792 con sede legale in Catanzaro alla Via Alessandro Turco, n. 32, in persona della Dott.ssa Cristina Lupia, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante;

VISTO il decreto di indizione procedura, con il quale l’Istituzione scolastica ha definito l’avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali ad esperti e tutor interni/esterni per la realizzazione del progetto “Esplorare – Sperimentare - Creare” nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*” – Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento - Prot. 6554 del 09/04/2024;

VISTO l’Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali ad esperti e tutor interni/esterni per la realizzazione del progetto “Esplorare – Sperimentare - Creare” nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*” – Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento



delle loro competenze metodologiche di insegnamento Prot. 6556 del 09/04/2024;

VISTE le candidature acquisite agli atti della Scuola;

VISTA la nomina della Commissione di valutazione prot. n. 8764 del 22/05/2024;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione prot. n. 8925 del 24/05/2024;

VISTE le risultanze della stessa;

VISTA la graduatoria definitiva prot.n. 9487 del 04/06/2024;

PREMESSO CHE

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- La Dott.ssa Barbieri Azzurra risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 9555 del 06/06/2024;
- che il candidato risulta essere dipendente di questo Istituto e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una Lettera di Incarico;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Dott.ssa Barbieri Azzurra l'incarico di TUTOR nell'ambito del progetto "Esplorare-Sperimentare-Creare", Codice PROGETTO: *MAC113.1-2023-1143-P-31123* - C.U.P.: G64D23005300006

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- a) Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; Svolgimento delle attività secondo il calendario e le modalità organizzative predisposti tenendo conto delle esigenze della Scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
- b) Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- c) Curare il monitoraggio della partecipazione al corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- d) Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- e) Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- f) Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale (**Gestione piattaforma FUTURA**), caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
- g) Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- h) Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- i) Piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto Formativo per il quale si pone la propria candidatura e collaborazione con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e per il tramite di questo con i consigli di classe;



- j) Partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico e comunque la gestione della piattaforma dedicata del PNRR e la registrazione della frequenza da parte dei destinatari e dei contenuti delle attività svolte;
- k) Rispetto delle norme in materia di tutela della Privacy secondo le disposizioni in materia di sicurezza dei dati personali previste dal GDPR 679/2016/UE e dal D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Le attività oggetto di Incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell'incarico è di 21 ore di attività, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al termine delle attività previste dal PNRR – Piano Scuola Missione 4 – Istruzione e ricerca – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo stato pari alla qualifica professionale, corrispondente a € 42,00 (euro quarantadue,00/h) per 21 ore di attività svolte dal Tutor rapportato alle ore effettivamente prestate, importo inteso onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali/assistenziali/erariali.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione di relazione e del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le tempistiche di assegnazione e erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, e pertanto in caso di ritardato pagamento non imputabile all'Istituto nulla è dovuto per eventuali interessi di mora e eventuali altri oneri.

Formano parte integrante della presente lettera di incarico:

- I. Domanda di partecipazione alla selezione;
- II. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- III. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Catanzaro, _____

L'INCARICATO _____
Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristina Lupia