

	 <p>ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "Grimaldi-Pacioli" Via A. Turco, 32 - 88100 Catanzaro Grimaldi (sede uffici): 0961 746514 Pacioli: centralino: 0961 31711 Sito Web: <a href="http://www.itegrimaldipacioli.edu.it">www.itegrimaldipacioli.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:cztd12000d@istruzione.it">cztd12000d@istruzione.it</a>; <a href="mailto:mailcert:cztd12000d@pec.istruzione.it">mailcert:cztd12000d@pec.istruzione.it</a> Codice Fiscale: 97069300792 - Codice meccanografico:CZTD12000D</p>	 
---	--	---

Agli alunni delle classi  
prime – seconde – terze e quarte  
Ai loro genitori/tutori

### CIRCOLARE N.135

**OGGETTO:** Iscrizione alle classi successive alla prima e scelta dell'indirizzo per la classe terza a.s.2024/2025.

Si informano gli alunni e le loro famiglie che occorre procedere all'iscrizione alle classi successive alla prima per l'a.s.2024/2025. I modelli sono allegati alla presente e disponibili, sul sito di questa Istituzione Scolastica e sul Registro Elettronico.


In particolare si chiede di provvedere alla scelta dell'indirizzo per l'iscrizione alla classe terza a.s.2024/2025 **entro e non oltre il 22 febbraio 2024**, il cui modulo è sempre allegato alla presente, facendo particolare attenzione alla scelta della seconda e terza lingua, nell'indirizzo per cui tale scelta è prevista.

Si ricorda che dal 16° anno di età è obbligatorio procedere al pagamento delle tasse scolastiche, e che lo stesso potrà essere effettuato **solo ed esclusivamente** attraverso il sistema dei pagamenti previsti per la Pubblica Amministrazione Italiana "PagoPa", pertanto la scuola ha provveduto ad emettere gli avvisi di pagamento mediante Pago in Rete/Pago PA-Servizio pagamenti telematici della P.A.

In allegato al modulo di iscrizione **le modalità di accesso a PagoPa**.

**E' previsto l'esonero dal pagamento delle tasse scolastiche per gli studenti il cui reddito familiare non superi il valore ISEE di 20.000 euro (in tal caso occorre allegare copia modello ISEE in corso di validità).**

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cristina Lupia

 Firmato digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cristina Lupia  
15/02/2024 13:00:02

## MODALITÀ DI ACCESSO A PAGOPA

Per effettuare i pagamenti, le famiglie accedono al sito istituzionale <https://www.itegrimaldipacioli.edu.it/e> e utilizzano la piattaforma "Pago in Rete". Si può accedere con SPID, o con le credenziali di Iscrizioni Online (se in possesso) oppure previa registrazione al link <https://www.istruzione.it/pagoinrete/registrararsi.html> che consente di ottenere le credenziali di accesso. Per registrarsi cliccare su "Registrati", e una volta entrati seguire 4 semplici passaggi:

1. inserire il proprio codice fiscale e selezionare la casella di sicurezza "Non sono un robot";
2. compilare la scheda con i propri dati anagrafici e inserire un indirizzo e-mail personale attivo (da digitare due volte per sicurezza);
3. verificare la correttezza di tutti i dati inseriti e selezionare "CONFERMA I TUOI DATI". Nel caso si riscontrassero degli errori cliccare su "torna indietro" per tornare al passaggio precedente ed effettuare le correzioni necessarie;
4. per completare la registrazione accedere, infine, alla casella e-mail (indicata al punto 2), visualizzare la e-mail ricevuta da "MIUR Comunicazione" e cliccare sul link presente nel testo. Completata la registrazione si riceverà una seconda e-mail con le credenziali (username e password) per accedere al servizio Pago In Rete. Al primo accesso verrà richiesto di modificare la password provvisoria ricevuta con la seconda e-mail. La nuova password deve avere almeno 8 caratteri, contenere un numero, una lettera maiuscola e una lettera minuscola. Effettuato l'accesso il genitore avrà la possibilità di procedere al pagamento immediato, secondo la tipologia di contributo inserito dalla scuola, utilizzando una delle modalità di pagamento messe a disposizione. La famiglia, per tutti i pagamenti effettuati, avrà sempre a disposizione una Ricevuta telematica.

Per ulteriori informazioni accedere al sito della Scuola <https://www.itegrimaldipacioli.edu.it/> nella sezione:



**OGGETTO: ISCRIZIONE A.S. 2024-2025 – CLASSE 2°**

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ in

qualità di  Genitore/i  Tutore | dell'alunn \_\_\_\_\_

frequentante nel corrente anno scolastico la classe 1^, sez. \_sede Grimaldi  Pacioli   
chiedono l'iscrizione alla classe successiva ai sensi della C.M. n. 110/2011, e in base alle norme sullo  
snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli/e delle responsabilità cui vanno/va incontro in caso  
di dichiarazione non corrispondente al vero.

**DICHIARANO/DICHIARA**

- Di essere residenti/e a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. Genitori/tutore \_\_\_\_\_ cell. Genitori/tutore \_\_\_\_\_
- Che l'alunn \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_
- è nat\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- è cittadin\_  Italian\_  Altro | Indicare nazione \_\_\_\_\_  
- è residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
- che intende avvalersi della religione cattolica:  SI  NO  
(le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico)

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiarano/a di essere consapevol\_ che la scuola può utilizzare i dati contenuti  
nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica  
Amministrazione (D. Lgs. N. 196 del 30.06.2003 e regolamento ministeriale n. 305 del 07.12.2006)

Entrambi i genitori devono apporre la propria firma anche se divorziati o separati a meno che uno dei  
due non abbia la patria potestà.

Nel caso di genitori divorziati o separati gli stessi dichiarano:

di concordare che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione,  
a entrambi i genitori; indicare l'indirizzo a cui inviare le comunicazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di concordare che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione,  
soltanto al genitore affidatario.

Catanzaro, \_\_\_\_\_

Firma Padre \_\_\_\_\_

Firma Madre \_\_\_\_\_

Firma Tutore \_\_\_\_\_

# PATTO FORMATIVO

Questa, in linea con il DPR 235/2007 e seguendo le indicazioni della C.M. n. 3602 del 31 luglio 2008, propone il presente patto formativo affinché vi possa essere una linea guida comune per il lavoro di tutti i protagonisti della scuola.

Il "PATTO FORMATIVO" è un IMPEGNO tra docenti, alunni, famiglie e personale ausiliario, basato sull'effettiva RECIPROCA e concreta assunzione di RESPONSABILITÀ fondanti ogni attività didattica ed educativa.

IL PATTO si pone come un insieme di principi e regole di comportamento che tutti i soggetti coinvolti si impegnano a rispettare nell'osservanza e nella responsabilità dei RUOLI e COMPITI DISTINTI, per assicurare a ogni alunno un'esperienza di apprendimento e quindi una migliore riuscita del PROGETTO EDUCATIVO.

## **La scuola si impegna a:**

- Fornire una formazione culturale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- Favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili predisponendo interventi educativo-didattici specifici con l'ausilio di un Gruppo di Lavoro Handicap, composto da insegnanti, operatori dell'U.S.L. e genitori e utilizzando i laboratori di informatica con specifico software didattico;
- promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali;
- stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti;
- Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della privacy;

## **I docenti si impegnano a:**

- Rispettare la vita culturale e religiosa degli studenti, promuovendo iniziative atte a favorire il superamento di eventuali svantaggi linguistici;
- Illustrare e motivare i contenuti, i metodi e gli obiettivi del proprio insegnamento, facendo partecipi gli alunni della scelta del percorso da portare avanti;
- Precisare le finalità e i traguardi da raggiungere nella propria disciplina;
- Comunicare le valutazioni (voti o giudizi) delle prove scritte ed orali;
- Comunicare alla famiglia eventuali situazioni di profitto insufficiente e frequenza irregolare;
- Sostenere un rapporto alunno/alunno e alunno/insegnante aperto al dialogo e alla collaborazione;
- Favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia, attraverso un atteggiamento di dialogo e di collaborazione educativa tra adulti, al fine di promuovere la maturazione del ragazzo;

## **I collaboratori scolastici s'impegnano a:**

- essere puntuale a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);
- Accordarsi con i docenti e con gli alunni per le necessità dell'ordine dell'aula;
- Collaborare al complessivo funzionamento didattico e formativo.

**I genitori si impegnano a:**

- Conoscere la proposta formativa della scuola e partecipare al progetto educativo, condividendo con gli insegnanti le linee educative comuni;
- Prendere visione del patto formativo, condividerlo, discuterlo con i propri figli, assumendo la responsabilità di quanto espresso e sottoscritto;
- Favorire l'autonomia personale del proprio figlio attraverso l'educazione al rispetto ed alla cura della persona sia nell'igiene che nell'abbigliamento, decoroso e adeguato all'ambiente scolastico;
- Giustificare tempestivamente le assenze;
- Informare la Scuola di eventuali variazioni che dovessero intervenire nella situazione di famiglia atte ad incidere sulla potestà genitoriale; problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dell'allievo;
- Sostenere e controllare i propri figli nel mantenimento degli impegni scolastici anche comparando se convocati.
- Evitare di contattare i figli durante le attività didattiche e solo per il tramite degli Uffici di Segreteria;
- Essere disponibili ad assicurare la frequenza a corsi di recupero e di potenziamento nel caso siano ritenuti necessari dal Consiglio di classe;
- Collaborare attivamente per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica, informandosi costantemente del percorso didattico educativo dei propri figli;
- Prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola, discutendo con i figli di eventuali decisioni e provvedimenti disciplinari, stimolando una riflessione sugli episodi di conflitto e di criticità;
- Risarcire eventuali danni materiali causati dal comportamento scorretto dei figli.

**L'allievo si impegna a:**

- Assicurare la regolarità di frequenza; presentarsi puntuale alle lezioni; curare l'igiene personale ed indossare un abbigliamento decoroso per il rispetto di sé e degli altri;
- Spegnere i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione, perché è severamente proibito l'uso all'interno dell'edificio scolastico (C.M. del 15 marzo 2007);
- Mantenere un contegno corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola e dei propri compagni;
- Utilizzare correttamente le strutture e gli strumenti della scuola, senza arrecare danni e averne cura come fattore di qualità della vita della scuola;
- Rispettare i regolamenti riguardanti l'utilizzo dei laboratori, della palestra, della biblioteca;
- Presentarsi a scuola fornito dell'occorrente richiesto per le attività didattiche e l'adempimento dei propri doveri;
- Seguire con attenzione le lezioni, contribuendo ad arricchirle con le proprie conoscenze ed esperienze;
- Svolgere le attività di studio, i compiti e i lavori affidati per casa con attenzione, serietà e puntualità;
- Esplicitare agli insegnanti le proprie, eventuali, difficoltà, impegnandosi con ordine e serietà nel recupero delle medesime;
- Frequentare con serietà e regolarità i corsi pomeridiani di recupero, in caso di difficoltà nell'apprendimento;
- Richiedere corsi di potenziamento in caso di desiderio di ampliamento di argomenti di studio.

Catanzaro, \_\_\_\_\_

Firma Genitori \_\_\_\_\_

Firma Tutore \_\_\_\_\_

Alunno \_\_\_\_\_

### OGGETTO: ISCRIZIONE A.S. 2024-2025 – CLASSE 3°

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ in

qualità di  Genitore/i  Tutore | dell'alunn \_\_\_\_\_

frequentante nel corrente anno scolastico la classe 2^, sez. \_sede Grimaldi  Pacioli

chiedono l'iscrizione alla classe successiva ai sensi della C.M. n. 110/2011, e in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli/e delle responsabilità cui vanno/va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero.

#### DICHIARANO/DICHIARA

- Di essere residenti/e a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. Genitori/tutore \_\_\_\_\_ cell. Genitori/tutore \_\_\_\_\_
- Che l'alunn \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_
- è nat\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- è cittadin\_  Italian\_  Altro | Indicare nazione \_\_\_\_\_
- è residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
- che intende avvalersi della religione cattolica:  SI  NO  
(le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico)
- che l'indirizzo di studio scelto è\*:

**AMMINISTRAZIONE, FINANZE E MARKETING**

Prima lingua: **INGLESE**

\*Seconda lingua a scelta:  FRANCESE  SPAGNOLO  TEDESCO

**AMMINISTRAZIONE, FINANZE E MARKETING**

**CURVATURA MANAGEMENT DELLO SPORT** (Solo per le seconde classi iscritte a questa curvatura di AFM)

Prima lingua: **INGLESE**

\*Seconda lingua a scelta:  FRANCESE  SPAGNOLO  TEDESCO

**SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (ARTICOLAZIONE AFM)**

Prima lingua: **INGLESE**

\*Seconda lingua a scelta:  FRANCESE  SPAGNOLO  TEDESCO

**RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING (ARTICOLAZIONE AFM)**

Prima lingua: **INGLESE**

\*Seconda lingua a scelta:  FRANCESE  SPAGNOLO  TEDESCO

\*Terza lingua a scelta:  FRANCESE  SPAGNOLO  TEDESCO  CINESE



## TURISMO

Prima lingua: **INGLESE**

\*Seconda lingua a scelta:

FRANCESE

SPAGNOLO

TEDESCO

\*Terza lingua a scelta:

FRANCESE

SPAGNOLO

TEDESCO

- Si allega ricevuta del pagamento della Tassa di iscrizione di € 6,04; (1)
- Si allega ricevuta del pagamento della Tassa di frequenza di €15,13; (2)
- Si allega ricevuta del pagamento del "Contributo Scolastico" di € 40,00.

Il pagamento dovrà avvenire **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** attraverso il sistema dei pagamenti previsti per la Pubblica Amministrazione Italiana "PagoPa", pertanto la scuola ha provveduto ad emettere gli avvisi di pagamento mediante Pago in Rete/Pago PA-Servizio pagamenti telematici della P.A. In allegato le **modalità di accesso a PAGOPA**.

**E' previsto l'esonero dal pagamento delle tasse scolastiche per gli studenti il cui reddito familiare non superi il valore ISEE di 20.000 euro (in tal caso occorre allegare copia modello ISEE in corso di validità).**

- \_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_ dichiarano/a di essere consapevol\_\_ che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. N. 196 del 30.06.2003 e regolamento ministeriale n. 305 del 07.12.2006)

Entrambi i genitori devono apporre la propria firma anche se divorziati o separati a meno che uno dei due non abbia la patria potestà.

Nel caso di genitori divorziati o separati gli stessi dichiarano:

di concordare che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori; indicare l'indirizzo a cui inviare le comunicazioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di concordare che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, soltanto al genitore affidatario.

- (1) Si paga all'atto dell'iscrizione solo dopo il compimento dei 16 anni da parte dello studente
- (2) dovuta dopo il compimento del 16 anno di età

Catanzaro, \_\_\_\_\_

Firma Padre \_\_\_\_\_

Firma Madre \_\_\_\_\_

Firma Tutore \_\_\_\_\_

\*NOTA: E' possibile spuntare una sola opzione. La scelta della lingua è vincolata al raggiungimento del numero minimo di alunni previsto dalla norma.

# PATTO FORMATIVO

Questa, in linea con il DPR 235/2007 e seguendo le indicazioni della C.M. n. 3602 del 31 luglio 2008, propone il presente patto formativo affinché vi possa essere una linea guida comune per il lavoro di tutti i protagonisti della scuola.

Il "PATTO FORMATIVO" è un IMPEGNO tra docenti, alunni, famiglie e personale ausiliario, basato sull'effettiva RECIPROCA e concreta assunzione di RESPONSABILITÀ fondanti ogni attività didattica ed educativa.

IL PATTO si pone come un insieme di principi e regole di comportamento che tutti i soggetti coinvolti si impegnano a rispettare nell'osservanza e nella responsabilità dei RUOLI e COMPITI DISTINTI, per assicurare a ogni alunno un'esperienza di apprendimento e quindi una migliore riuscita del PROGETTO EDUCATIVO.

## **La scuola si impegna a:**

- Fornire una formazione culturale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- Favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili predisponendo interventi educativo-didattici specifici con l'aiuto di un Gruppo di Lavoro Handicap, composto da insegnanti, operatori dell'U.S.L. e genitori e utilizzando i laboratori di informatica con specifico software didattico;
- promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali;
- stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti;
- Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della privacy;

## **I docenti si impegnano a:**

- Rispettare la vita culturale e religiosa degli studenti, promuovendo iniziative atte a favorire il superamento di eventuali svantaggi linguistici;
- Illustrare e motivare i contenuti, i metodi e gli obiettivi del proprio insegnamento, facendo partecipi gli alunni della scelta del percorso da portare avanti;
- Precisare le finalità e i traguardi da raggiungere nella propria disciplina;
- Comunicare le valutazioni (voti o giudizi) delle prove scritte ed orali;
- Comunicare alla famiglia eventuali situazioni di profitto insufficiente e frequenza irregolare;
- Sostenere un rapporto alunno/alunno e alunno/insegnante aperto al dialogo e alla collaborazione;
- Favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia, attraverso un atteggiamento di dialogo e di collaborazione educativa tra adulti, al fine di promuovere la maturazione del ragazzo;

## **I collaboratori scolastici s'impegnano a:**

- essere puntuale a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);
- Accordarsi con i docenti e con gli alunni per le necessità dell'ordine dell'aula;
- Collaborare al complessivo funzionamento didattico e formativo.



**I genitori si impegnano a:**

- Conoscere la proposta formativa della scuola e partecipare al progetto educativo, condividendo con gli insegnanti le linee educative comuni;
- Prendere visione del patto formativo, dividerlo, discuterlo con i propri figli, assumendo la responsabilità di quanto espresso e sottoscritto;
- Favorire l'autonomia personale del proprio figlio attraverso l'educazione al rispetto ed alla cura della persona sia nell'igiene che nell'abbigliamento, decoroso e adeguato all'ambiente scolastico;
- Giustificare tempestivamente le assenze;
- Informare la Scuola di eventuali variazioni che dovessero intervenire nella situazione di famiglia atte ad incidere sulla potestà genitoriale; problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dell'allievo;
- Sostenere e controllare i propri figli nel mantenimento degli impegni scolastici anche comparando se convocati.
- Evitare di contattare i figli durante le attività didattiche e solo per il tramite degli Uffici di Segreteria;
- Essere disponibili ad assicurare la frequenza a corsi di recupero e di potenziamento nel caso siano ritenuti necessari dal Consiglio di classe;
- Collaborare attivamente per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica, informandosi costantemente del percorso didattico educativo dei propri figli;
- Prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola, discutendo con i figli di eventuali decisioni e provvedimenti disciplinari, stimolando una riflessione sugli episodi di conflitto e di criticità;
- Risarcire eventuali danni materiali causati dal comportamento scorretto dei figli.

**L'allievo si impegna a:**

- Assicurare la regolarità di frequenza; presentarsi puntuale alle lezioni; curare l'igiene personale ed indossare un abbigliamento decoroso per il rispetto di sé e degli altri;
- Spegner i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione, perché è severamente proibito l'uso all'interno dell'edificio scolastico (C.M. del 15 marzo 2007);
- Mantenere un contegno corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola e dei propri compagni;
- Utilizzare correttamente le strutture e gli strumenti della scuola, senza arrecare danni e averne cura come fattore di qualità della vita della scuola;
- Rispettare i regolamenti riguardanti l'utilizzo dei laboratori, della palestra, della biblioteca;
- Presentarsi a scuola fornito dell'occorrente richiesto per le attività didattiche e l'adempimento dei propri doveri;
- Seguire con attenzione le lezioni, contribuendo ad arricchirle con le proprie conoscenze ed esperienze;
- Svolgere le attività di studio, i compiti e i lavori affidati per casa con attenzione, serietà e puntualità;
- Esplicitare agli insegnanti le proprie, eventuali, difficoltà, impegnandosi con ordine e serietà nel recupero delle medesime;
- Frequentare con serietà e regolarità i corsi pomeridiani di recupero, in caso di difficoltà nell'apprendimento;
- Richiedere corsi di potenziamento in caso di desiderio di ampliamento di argomenti di studio.

Catanzaro, \_\_\_\_\_

Firma Genitori \_\_\_\_\_

Firma Tutore \_\_\_\_\_

Alunno \_\_\_\_\_

**OGGETTO: ISCRIZIONE A.S. 2024-2025 – CLASSE 4°**

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ in

qualità di  Genitore/i  Tutore | dell'alunn \_\_\_\_\_

frequentante nel corrente anno scolastico la classe 3<sup>a</sup> sez. \_ sede Grimaldi  Pacioli   
chiedono l'iscrizione alla classe successiva ai sensi della C.M. n. 110/2011, e in base alle norme  
sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli/e delle responsabilità cui vanno/va  
incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero.

DICHIARANO/DICHIARA

- Di essere residenti/e a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. Genitori/tutore \_\_\_\_\_ cell. Genitori/tutore \_\_\_\_\_
- Che l'alunn \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_
  - è nat\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
  - è cittadin\_  Italian\_  Altro | Indicare nazione \_\_\_\_\_
  - è residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
  - che intende avvalersi della religione cattolica:  SI  NO  
(le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico)
- Si allega ricevuta del pagamento della Tassa di iscrizione di € 6,04; (1)
- Si allega ricevuta del pagamento della Tassa di frequenza di €15,13; (2)
- Si allega ricevuta del pagamento del "Contributo Scolastico" di € 40,00.

Il pagamento dovrà avvenire **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** attraverso il sistema dei pagamenti previsti per la Pubblica Amministrazione Italiana "PagoPa", pertanto la scuola ha provveduto ad emettere gli avvisi di pagamento mediante Pago in Rete/Pago PA-Servizio pagamenti telematici della P.A. In allegato le **modalità di accesso a PAGOPA**.

**E' previsto l'esonero dal pagamento delle tasse scolastiche per gli studenti il cui reddito familiare non superi il valore ISEE di 20.000 euro (in tal caso occorre allegare copia modello ISEE in corso di validità).**

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiarano/a di essere consapevol\_\_\_ che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. N. 196 del 30.06.2003 e regolamento ministeriale n. 305 del 07.12.2006).

Entrambi i genitori devono apporre la propria firma anche se divorziati o separati a meno che uno dei due non abbia la patria potestà.

Nel caso di genitori divorziati o separati gli stessi dichiarano:

di concordare che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione entrambi i genitori; indicare l'indirizzo a cui inviare le comunicazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di concordare che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione soltanto al genitore affidatario.

- (1) Si paga all'atto dell'iscrizione solo dopo il compimento dei 16 anni da parte dello studente
- (2) dovuta dopo il compimento del 16 anno di età.

Catanzaro, \_\_\_\_\_

Firma Padre \_\_\_\_\_

Firma Madre \_\_\_\_\_

Firma Tutore \_\_\_\_\_

# PATTO FORMATIVO

Questa, in linea con il DPR 235/2007 e seguendo le indicazioni della C.M. n. 3602 del 31 luglio 2008, propone il presente patto formativo affinché vi possa essere una linea guida comune per il lavoro di tutti i protagonisti della scuola.

Il "PATTO FORMATIVO" è un IMPEGNO tra docenti, alunni, famiglie e personale ausiliario, basato sull'effettiva RECIPROCIITA' e concreta assunzione di RESPONSABILITA' fondanti ogni attività didattica ed educativa.

IL PATTO si pone come un insieme di principi e regole di comportamento che tutti i soggetti coinvolti si impegnano a rispettare nell'osservanza e nella responsabilità dei RUOLI e COMPITI DISTINTI, per assicurare a ogni alunno un'esperienza di apprendimento e quindi una migliore riuscita del PROGETTO EDUCATIVO.

## **La scuola si impegna a:**

- Fornire una formazione culturale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- Favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili predisponendo interventi educativo-didattici specifici con l'ausilio di un Gruppo di Lavoro Handicap, composto da insegnanti, operatori dell'U.S.L. e genitori e utilizzando i laboratori di informatica con specifico software didattico;
- promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali;
- stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti;
- Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della privacy;

## **I docenti si impegnano a:**

- Rispettare la vita culturale e religiosa degli studenti, promuovendo iniziative atte a favorire il superamento di eventuali svantaggi linguistici;
- Illustrare e motivare i contenuti, i metodi e gli obiettivi del proprio insegnamento, facendo partecipi gli alunni della scelta del percorso da portare avanti;
- Precisare le finalità e i traguardi da raggiungere nella propria disciplina;
- Comunicare le valutazioni (voti o giudizi) delle prove scritte ed orali;
- Comunicare alla famiglia eventuali situazioni di profitto insufficiente e frequenza irregolare;
- Sostenere un rapporto alunno/alunno e alunno/insegnante aperto al dialogo e alla collaborazione;
- Favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia, attraverso un atteggiamento di dialogo e di collaborazione educativa tra adulti, al fine di promuovere la maturazione del ragazzo;

## **I collaboratori scolastici s'impegnano a:**

- essere puntuale a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);
- Accordarsi con i docenti e con gli alunni per le necessità dell'ordine dell'aula;
- Collaborare al complessivo funzionamento didattico e formativo.

**I genitori si impegnano a:**

- Conoscere la proposta formativa della scuola e partecipare al progetto educativo, condividendo con gli insegnanti le linee educative comuni;
- Prendere visione del patto formativo, dividerlo, discuterlo con i propri figli, assumendo la responsabilità di quanto espresso e sottoscritto;
- Favorire l'autonomia personale del proprio figlio attraverso l'educazione al rispetto ed alla cura della persona sia nell'igiene che nell'abbigliamento, decoroso e adeguato all'ambiente scolastico;
- Giustificare tempestivamente le assenze;
- Informare la Scuola di eventuali variazioni che dovessero intervenire nella situazione di famiglia atte ad incidere sulla potestà genitoriale;
- problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dell'allievo;
- Sostenere e controllare i propri figli nel mantenimento degli impegni scolastici anche comparando se convocati.
- Evitare di contattare i figli durante le attività didattiche e solo per il tramite degli Uffici di Segreteria;
- Essere disponibili ad assicurare la frequenza a corsi di recupero e di potenziamento nel caso siano ritenuti necessari dal Consiglio di classe;
- Collaborare attivamente per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica, informandosi costantemente del percorso didattico educativo dei propri figli;
- Prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola, discutendo con i figli di eventuali decisioni e provvedimenti disciplinari, stimolando una riflessione sugli episodi di conflitto e di criticità;
- Risarcire eventuali danni materiali causati dal comportamento scorretto dei figli.

**L'allievo si impegna a:**

- Assicurare la regolarità di frequenza; presentarsi puntuale alle lezioni; curare l'igiene personale ed indossare un abbigliamento decoroso per il rispetto di sé e degli altri;
- Spegner i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione, perché è severamente proibito l'uso all'interno dell'edificio scolastico (C.M. del 15 marzo 2007);
- Mantenere un contegno corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola e dei propri compagni;
- Utilizzare correttamente le strutture e gli strumenti della scuola, senza arrecare danni e averne cura come fattore di qualità della vita della scuola;
- Rispettare i regolamenti riguardanti l'utilizzo dei laboratori, della palestra, della biblioteca;
- Presentarsi a scuola fornito dell'occorrente richiesto per le attività didattiche e l'adempimento dei propri doveri;
- Seguire con attenzione le lezioni, contribuendo ad arricchirle con le proprie conoscenze ed esperienze;
- Svolgere le attività di studio, i compiti e i lavori affidati per casa con attenzione, serietà e puntualità;
- Esplicitare agli insegnanti le proprie, eventuali, difficoltà, impegnandosi con ordine e serietà nel recupero delle medesime;
- Frequentare con serietà e regolarità i corsi pomeridiani di recupero, in caso di difficoltà nell'apprendimento;
- Richiedere corsi di potenziamento in caso di desiderio di ampliamento di argomenti di studio.

Catanzaro, \_\_\_\_\_

Firma Genitori \_\_\_\_\_

Firma Tutore \_\_\_\_\_

Alunno \_\_\_\_\_

**OGGETTO: ISCRIZIONE A.S. 2024-2025 – CLASSE 5°**

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ in

qualità di  Genitore/i  Tutore | dell'alunn \_\_\_\_\_

frequentante nel corrente anno scolastico la classe 4<sup>a</sup> sez. \_ sede Grimaldi  Pacioli   
chiedono l'iscrizione alla classe successiva ai sensi della C.M. n. 110/2011, e in base alle norme  
sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli/e delle responsabilità cui vanno/va  
incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero.

DICHIARANO/DICHIARA

- Di essere residenti/e a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. Genitori/tutore \_\_\_\_\_ cell. Genitori/tutore \_\_\_\_\_
- Che l'alunn \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_
  - è nat\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
  - è cittadin\_  Italian\_  Altro | Indicare nazione \_\_\_\_\_
  - è residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
  - che intende avvalersi della religione cattolica:  SI  NO  
(le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico)
- Si allega ricevuta del pagamento della Tassa di frequenza di €15,13; (2)
- Si allega ricevuta del pagamento del "Contributo Scolastico" di € 40,00.

Il pagamento dovrà avvenire **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** attraverso il sistema dei pagamenti previsti per la Pubblica Amministrazione Italiana "PagoPa", pertanto la scuola ha provveduto ad emettere gli avvisi di pagamento mediante Pago in Rete/Pago PA-Servizio pagamenti telematici della P.A. In allegato le **modalità di accesso a PAGOPA**.

**E' previsto l'esonero dal pagamento delle tasse scolastiche per gli studenti il cui reddito familiare non superi il valore ISEE di 20.000 euro (in tal caso occorre allegare copia modello ISEE in corso di validità).**

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiarano/a di essere consapevol\_\_\_\_\_ che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. N. 196 del 30.06.2003 e regolamento ministeriale n. 305 del 07.12.2006).

Entrambi i genitori devono apporre la propria firma anche se divorziati o separati a meno che uno dei due non abbia la patria potestà.

Nel caso di genitori divorziati o separati gli stessi dichiarano:

di concordare che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla Valutazione, a entrambi i genitori; indicare l'indirizzo a cui inviare le comunicazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di concordare che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla Valutazione, soltanto al genitore affidatario.

- (1) Si paga all'atto dell'iscrizione solo dopo il compimento dei 16 anni da parte dello studente
- (2) dovuta dopo il compimento del 16 anno di età.

Catanzaro, \_\_\_\_\_

Firma Padre \_\_\_\_\_

Firma Madre \_\_\_\_\_

Firma Tutore \_\_\_\_\_

# PATTO FORMATIVO

Questa, in linea con il DPR 235/2007 e seguendo le indicazioni della C.M. n. 3602 del 31 luglio 2008, propone il presente patto formativo affinché vi possa essere una linea guida comune per il lavoro di tutti i protagonisti della scuola.

Il "PATTO FORMATIVO" è un IMPEGNO tra docenti, alunni, famiglie e personale ausiliario, basato sull'effettiva RECIPROCITA' e concreta assunzione di RESPONSABILITA' fondanti ogni attività didattica ed educativa.

IL PATTO si pone come un insieme di principi e regole di comportamento che tutti i soggetti coinvolti si impegnano a rispettare nell'osservanza e nella responsabilità dei RUOLI e COMPITI DISTINTI, per assicurare a ogni alunno un'esperienza di apprendimento e quindi una migliore riuscita del PROGETTO EDUCATIVO.

## **La scuola si impegna a:**

- Fornire una formazione culturale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- Favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili predisponendo interventi educativo-didattici specifici con l'ausilio di un Gruppo di Lavoro Handicap, composto da insegnanti, operatori dell'U.S.L. e genitori e utilizzando i laboratori di informatica con specifico software didattico;
- promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali;
- stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti;
- Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della privacy;

## **I docenti si impegnano a:**

- Rispettare la vita culturale e religiosa degli studenti, promuovendo iniziative atte a favorire il superamento di eventuali svantaggi linguistici;
- Illustrare e motivare i contenuti, i metodi e gli obiettivi del proprio insegnamento, facendo partecipi gli alunni della scelta del percorso da portare avanti;
- Precisare le finalità e i traguardi da raggiungere nella propria disciplina;
- Comunicare le valutazioni (voti o giudizi) delle prove scritte ed orali;
- Comunicare alla famiglia eventuali situazioni di profitto insufficiente e frequenza irregolare;
- Sostenere un rapporto alunno/alunno e alunno/insegnante aperto al dialogo e alla collaborazione;
- Favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia, attraverso un atteggiamento di dialogo e di collaborazione educativa tra adulti, al fine di promuovere la maturazione del ragazzo;

## **I collaboratori scolastici s'impegnano a:**

- essere puntuale a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);
- Accordarsi con i docenti e con gli alunni per le necessità dell'ordine dell'aula;
- Collaborare al complessivo funzionamento didattico e formativo.



**I genitori si impegnano a:**

- Conoscere la proposta formativa della scuola e partecipare al progetto educativo, condividendo con gli insegnanti le linee educative comuni;
- Prendere visione del patto formativo, condividerlo, discuterlo con i propri figli, assumendo la responsabilità di quanto espresso e sottoscritto;
- Favorire l'autonomia personale del proprio figlio attraverso l'educazione al rispetto ed alla cura della persona sia nell'igiene che nell'abbigliamento, decoroso e adeguato all'ambiente scolastico;
- Giustificare tempestivamente le assenze;
- Informare la Scuola di eventuali variazioni che dovessero intervenire nella situazione di famiglia atte ad incidere sulla potestà genitoriale;
- problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dell'allievo;
- Sostenere e controllare i propri figli nel mantenimento degli impegni scolastici anche comparando se convocati.
- Evitare di contattare i figli durante le attività didattiche e solo per il tramite degli Uffici di Segreteria;
- Essere disponibili ad assicurare la frequenza a corsi di recupero e di potenziamento nel caso siano ritenuti necessari dal Consiglio di classe;
- Collaborare attivamente per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica, informandosi costantemente del percorso didattico educativo dei propri figli;
- Prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola, discutendo con i figli di eventuali decisioni e provvedimenti disciplinari, stimolando una riflessione sugli episodi di conflitto e di criticità;
- Risarcire eventuali danni materiali causati dal comportamento scorretto dei figli.

**L'allievo si impegna a:**

- Assicurare la regolarità di frequenza; presentarsi puntuale alle lezioni; curare l'igiene personale ed indossare un abbigliamento decoroso per il rispetto di sé e degli altri;
- Spegner i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione, perché è severamente proibito l'uso all'interno dell'edificio scolastico (C.M. del 15 marzo 2007);
- Mantenere un contegno corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola e dei propri compagni;
- Utilizzare correttamente le strutture e gli strumenti della scuola, senza arrecare danni e averne cura come fattore di qualità della vita della scuola;
- Rispettare i regolamenti riguardanti l'utilizzo dei laboratori, della palestra, della biblioteca;
- Presentarsi a scuola fornito dell'occorrente richiesto per le attività didattiche e l'adempimento dei propri doveri;
- Seguire con attenzione le lezioni, contribuendo ad arricchirle con le proprie conoscenze ed esperienze;
- Svolgere le attività di studio, i compiti e i lavori affidati per casa con attenzione, serietà e puntualità;
- Esplicitare agli insegnanti le proprie, eventuali, difficoltà, impegnandosi con ordine e serietà nel recupero delle medesime;
- Frequentare con serietà e regolarità i corsi pomeridiani di recupero, in caso di difficoltà nell'apprendimento;
- Richiedere corsi di potenziamento in caso di desiderio di ampliamento di argomenti di studio.

Catanzaro, \_\_\_\_\_

Firma Genitori \_\_\_\_\_

Firma Tutore \_\_\_\_\_

Alunno \_\_\_\_\_