

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO TECNICO ECONOMICO</b>  <b>"Grimaldi-Pacioli"</b></p> <p style="text-align: center;">Via A. Turco, 32 - 88100 Catanzaro  Pacioli: centralino 0961 31711 - fax 0961 737393  Grimaldi(sede uffici): 0961 746514 - fax 0961 726712  Sito Web: <a href="http://www.itegrimaldipacioli.edu.it">www.itegrimaldipacioli.edu.it</a>  e-mail: <a href="mailto:cztd12000d@istruzione.it">cztd12000d@istruzione.it</a>; <a href="mailto:cztd12000d@pec.istruzione.it">mailcert: cztd12000d@pec.istruzione.it</a>  Codice Fiscale: 97069300792 - Codice meccanografico:CZTD12000D</p>	 
---	---	--

## CIRCOLARE N. 105

Ai docenti neoassunti

Ai docenti tutor

**OGGETTO: Indicazioni sul percorso da seguire nel periodo di formazione e di prova-Modello griglia di osservazione del tutor.**

Si forniscono, con la presente, in sintesi, indicazioni sul percorso di formazione e prova per i docenti neo assunti e loro tutor.

Il **Ministero dell'Istruzione e del Merito** ha pubblicato la **Nota N. 65471 del 7 novembre 2023** avente come oggetto 'Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2023-2024. Il **Decreto del Ministro dell'Istruzione** del 16 agosto 2022, n. 226 – si legge nella Nota – disciplina il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo nonché le modalità di svolgimento del test finale, le procedure e i criteri di valutazione del personale docente in periodo di prova.

Il percorso formativo è articolato in 4 distinte fasi:

1. incontri propedeutici e di restituzione finale;
2. laboratori formativi;
3. peer to peer ed osservazione in classe;
4. formazione on line.

Viene ripristinata la possibilità del visiting a scuole innovative che, laddove sperimentata, ha fornito risultati positivi e che prevede tuttavia la partecipazione di un contingente ridotto di docenti (su

domanda) a scuole caratterizzate da un contesto professionale innovativo. Questa limitazione appare opportuna per mantenere il carattere sperimentale che caratterizza questa metodologia formativa e per acquisire ulteriori elementi di valutazione anche in considerazione di una eventuale estensione ai docenti di ruolo già in servizio.

Determinante è il ruolo del docente tutor, che affianca il docente nel percorso del primo anno con compiti di supervisione professionale. Significative, inoltre, appaiono le azioni che i neoassunti devono compiere sulla piattaforma INDIRE, come l'elaborazione di un proprio bilancio di competenze e la costruzione di un portfolio di documentazione e riflessione sull'attività didattica.

E' confermata la durata complessiva del percorso, quantificato in 50 ore di impegno, considerando sia le attività formative in presenza (valorizzando una didattica di tipo laboratoriale), l'osservazione in classe (da strutturare anche mediante apposita strumentazione operativa-vedi allegato), la rielaborazione professionale, che si avvale degli strumenti del "bilancio di competenze", del "portfolio professionale" e del patto per lo sviluppo formativo, secondo i modelli che saranno forniti da INDIRE su supporto digitale on line.

Secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1 del DM 850/2015, sono tenuti al periodo di formazione e prova tutti i docenti:

- neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
- assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo;
- che, in caso di valutazione negativa, ripetano il periodo di formazione e prova;
- che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo.

### **STRUTTURA DEL MODELLO FORMATIVO**

Il percorso di formazione si svilupperà nei seguenti momenti:

- Incontri iniziali e di restituzione finale:** (6 ore)
- Laboratori formativi:** per 12 ore di formazione.
- Attività di peer to peer, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici.** Per ciò che concerne l'osservazione in classe rimane confermato quanto previsto dall'articolo 9 del DM 850/2015. L'attività da svolgere a scuola è pari a 12 ore.

Pertanto, pare opportuno portare a conoscenza delle SS.LL. una serie di iniziative nazionali promosse dal Ministero dell'Istruzione (anche in collaborazione con altri Enti pubblici e di formazione, che possono fornire un giusto supporto nelle attività di formazione dei docenti neoassunti) tra le quali si citano:

**-Piattaforma eTwinning:** [www.etwinning.net](http://www.etwinning.net) - è annoverata tra gli strumenti che gli Stati possono adottare a sostegno delle azioni didattiche per lo sviluppo delle competenze chiave. Questa rappresenta, infatti, un'opportunità unica per il mondo della scuola, consentendo ai docenti di tutta Europa di confrontarsi, collaborare, sviluppare progetti e condividere idee in modo semplice e sicuro, sfruttando le potenzialità del web. L'obiettivo è quello di perfezionare l'offerta formativa dei sistemi scolastici europei attraverso l'internazionalizzazione e l'innovazione dei modelli didattici e di apprendimento, favorendo lo sviluppo di una dimensione comunitaria.

**-Piattaforma ELISA:** [www.piattaformaelisa.it](http://www.piattaformaelisa.it) - il Progetto ELISA nasce grazie a una collaborazione tra il MI - Direzione generale per lo studente e il Dipartimento di Formazione, Lingue,

Intercultura, Letterature e Psicologia dell'Università di Firenze. La piattaforma dota le scuole e i docenti di strumenti per intervenire efficacemente sul tema del cyberbullismo e del bullismo.

### Ambiente on-line

Da ottobre è aperto l'ambiente on-line, predisposto da INDIRE, dove, oltre ai contenuti già presenti, verranno realizzati, anche nuovi percorsi formativi, L'attività on-line corrisponde forfettariamente a 20 ore di impegno.

### SCHEMA DEL PERCORSO

Bilancio iniziale delle competenze	La prima attività che il docente è chiamato a svolgere. Va redatto a partire da metà dicembre fino a fine gennaio
Patto per lo sviluppo professionale	Sulla base del Bilancio iniziale delle competenze, si stabilisce il Patto per lo sviluppo professionale con il Dirigente scolastico ed il tutor
Laboratori formativi	Durata complessiva pari a 12 ore di formazione e consistono in incontri a piccoli gruppi, con la guida operativa di un tutor-formativo
Peer to peer	Il peer to peer va svolto a partire dal mese di dicembre. Il docente neoassunto e il tutor concordano occasioni di reciproca osservazione in classe
Visite in scuole innovative	Le ore utilizzate per queste visite andranno sottratte alle ore per i laboratori formativi
Formazione online	Da svolgere in piattaforma INDIRE, dal mese di novembre, per una durata complessiva di 20 ore
Bilancio finale delle competenze-sostituito dal 2019-20 con il Bilancio dei bisogni formativi futuri	Redatto in ambiente online al termine del percorso di formazione
Valutazione finale	Da parte del Dirigente scolastico dopo l'incontro con il Comitato di valutazione dei docenti
Conferma in ruolo	Provvedimento del Dirigente scolastico previa valutazione positiva del periodo di formazione e di prova
Non conferma in ruolo e rinvio all'anno scolastico successivo	Provvedimento del Dirigente scolastico previa valutazione negativa del periodo di formazione e di prova

### IL TUTOR

Ad ogni docente in periodo di prova è assegnato un tutor di riferimento, della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso.

Il tutor accogliente assicura il collegamento con il lavoro didattico sul campo e si qualifica come "mentore" per i docenti neoassunti, in particolare di coloro che si affacciano per la prima volta

all'insegnamento.

**Le attività in cui è coinvolto il tutor sono:**

1. **bilancio iniziale delle competenze** – il tutor supporta il docente neoassunto nell'identificazione dei punti di forza e di debolezza, anche rispetto al quadro delle competenze richieste dai modelli didattici innovativi, correlando le esperienze maturate in precedenti ambiti professionali e personali, per fare il punto sulle competenze possedute e su quelle da potenziare;  
2. **stipula del patto formativo** – il dirigente scolastico, il docente e il tutor stipulano un Patto per lo sviluppo professionale del docente neoassunto, in base al bilancio delle competenze iniziali e ai bisogni della scuola. Il patto costituisce il programma di formazione per il docente nell'anno di prova;  
3. **programmazione ed effettuazione delle attività di osservazione peer-to-peer** – il tutor e il docente condividono la progettazione delle attività di osservazione peer-to-peer, a partire dal terzo mese di servizio, che consistono in:

- osservazione del tutor nella classe del docente neoassunto;
- osservazione del neoassunto nella classe del tutor.

Si tratta di attività in itinere di verifica dell'esperienza da documentare in una relazione finale.

4. **incontro di valutazione conclusivo** – il tutor presenta al Comitato di Valutazione, che sarà convocato entro il termine dell'a.s.23-24, i risultati delle attività didattiche e formative predisposte e svolte dal docente neoassunto e della sua partecipazione alla vita della scuola.

**È disponibile anche per i tutor un Ambiente formativo in piattaforma INDIRE**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il dirigente scolastico con il coinvolgimento del collegio dei docenti individua il tutor del docente neoassunto.

Fondamentale è l'impegno del dirigente scolastico nell'osservazione e nella visita alle classi in cui i docenti neoassunti prestano servizio (da concordare). Altrettanto importante è il contatto frequente tra dirigente e tutor.

Il Dirigente scolastico presenta al Comitato di valutazione una relazione, comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

Il Dirigente scolastico decreta la conferma in ruolo, previa valutazione positiva del periodo di formazione e di prova o la non conferma in ruolo e rinvio all'anno scolastico successivo, previa valutazione negativa del periodo di formazione e di prova. Con provvedimento motivato il Dirigente Scolastico può discostarsi dal parere del Comitato per la valutazione dei docenti.

## IL COMITATO DI VALUTAZIONE

Il Comitato di valutazione, convocato dal Dirigente scolastico, compie la verifica delle competenze didattiche del docente in prova, traduzione delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche secondo quanto riportato nel Piano di sviluppo professionale, per l'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio attraverso il colloquio, nell'ambito del quale è svolto il test finale, che consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del Decreto, “nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”. Il docente sostiene il colloquio innanzi al Comitato. Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede di cui

all'Allegato A, già in possesso del Dirigente scolastico e trasmessi preliminarmente (almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio) allo stesso Comitato.

Il test verterà sulle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria compiuta dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente scolastico, e riguarderà espressamente la verifica dell'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso formativo. Il test finale, elemento di novità rispetto alle scorse procedure di valutazione dei percorsi formativi dei periodi di prova in servizio, concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione.

Si allegano alla presente circolare:

Decreto Ministeriale n. 226/ 16-8-2022

Allegato A

Nota N. 65471 del 7 novembre **2023**

Catanzaro, 18 gennaio 2023

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Cristina Lupia