



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "Grimaldi-Pacioli"**

Via A. Turco, 32 - 88100 Catanzaro

Grimaldi (sede uffici): 0961 746514

Pacioli: centralino 0961 31711

Sito web: [www.itegrimaldipacioli.edu.it](http://www.itegrimaldipacioli.edu.it)

peo: [cztd12000d@istruzione.it](mailto:cztd12000d@istruzione.it); pec: [cztd12000d@pec.istruzione.it](mailto:cztd12000d@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 97069300792 - Codice meccanografico: CZTD12000D



AL DIRETTORE SGA

SEDE

e, p.c. Al Personale A.T.A.  
Sede Grimaldi – Sede Pacioli

All'Albo

Sede

**OGGETTO: ATTO di Adozione del Piano delle attività del personale ATA a. s. 2023/2024 inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, nonché il lavoro agile ed il diritto alla disconnessione.**

***Il Dirigente Scolastico***

- ✚ Richiamate le direttive di massima impartite al dsga con propria nota prot. n. 0011652/U del 25/09/2023;
- ✚ Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal direttore dei servizi generali a.s.23-24;
- ✚ Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 22-25
- ✚ VISTE le vigenti disposizioni normative e contrattuali;
- ✚ VISTE le risultanze degli incontri con il Personale ATA del 12/09/2023, del 21/09/2023 e 25/09/2023 relativamente alle esigenze e alle proposte emerse;
- ✚ VISTA l'informativa alla RSU d'Istituto nell'incontro del 12 Settembre 2023 e del 13 ottobre 2023
- ✚ Ritenuto di dover procedere alla formale approvazione del piano nel testo proposto e, conseguentemente, al conferimento degli incarichi specifici, secondo le proposte formulate nel piano stesso;
- ✚ TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio e il numero delle unità di personale in organico, nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità,

***ADOTTA***

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Il Dirigente scolastico  
*dott.ssa Cristina Lupia*