

	 ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "Grimaldi-Pacioli" Via A. Turco, 32 - 88100 Catanzaro Pacioli: 0961 31711 - fax 0961 737393 Grimaldi(sede uffici): 0961 746514 - fax 0961 726712 Sito Web: www.itegrimaldipacioli.edu.it e-mail: cztd12000d@istruzione.it ; mailcert: cztd12000d@pec.istruzione.it Codice Fiscale: 97069300792 - Codice meccanografico:CZTD12000D	
		

Alle Commissioni d'Esame di Stato 22-23
Ai Candidati

Circolare n. 167

Oggetto: Disposizioni organizzative Esame di Stato 2022-23 al personale ATA e alle Commissioni d'Esame

Lunedì 19 giugno alle ore 8,30 si insedieranno le commissioni per l'Esame di stato 2022/2023. La prima prova scritta avrà luogo mercoledì 21 giugno alle ore 8,30

Al fine di garantire il regolare svolgimento dell'Esame di Stato 2022-23 si forniscono le indicazioni operative relative ai locali per lo svolgimento dei lavori delle commissioni e delle prove come di seguito.

Seduta plenaria e successivi lavori

Commissione – Classi	Sede	Ingresso	Locali
CZIT04001 I Commissione Classi 5G – 5T	GRIMALDI Catanzaro	Via A. Turco	Aula 2L 2 [^] Piano
CZITSI002 -II Commissione Classi 5D-5C	GRIMALDI Catanzaro	Via A. Turco	Laboratorio informatico 2 [^] Piano
CZITSI003 III Commissione Classi 5E – 5 Serale	PACIOLI Catanzaro Lido	Via Sebenico	Aula 4T 1 [^] Piano
CZITIA004- IV Commissione Classe 5M	Seduta plenaria presso ITT- Malafarina Soverato	Via A. Turco	Lavori successivi sede Grimaldi di Catanzaro Aula 3M 2 [^] Piano
CZITSI006-VI Commissione Classi 5F– 5H	GRIMALDI Catanzaro	Via A. Turco	Aula 5F 2 [^] Piano

Svolgimento prove

Commissione - Classi	Sede	Ingresso	Candidati	Locali
CZITSI003 III Commissione Classi 5E – 5 Serale	PACIOLI Catanzaro Lido	Via Sebenico	15+11	Aula 1A 1^ Piano
CZIT04001 I Commissione Classe 5T	PACIOLI Catanzaro Lido	Via Sebenico	18	Aula 1B 1^ Piano

Commissione – Classi	Sede	Ingresso	Candidati	Locali
CZITSI002 -II Commissione Classe 5C	GRIMALDI Catanzaro	Via Turco	18	Aula 4C 2^ Piano
CZITSI002 -II Commissione Classe 5D	GRIMALDI Catanzaro	Via Turco	15	Aula 1G 2^ Piano
CZITSI006-VI Commissione Classe 5F	GRIMALDI Catanzaro	Via Turco	13	Aula 5C 2^ Piano
CZITSI006-VI Commissione Classe 5H	GRIMALDI Catanzaro	Via Turco	13	Aula 5H 2^ Piano
CZITIA004- IV Commissione Classe 5M	GRIMALDI Catanzaro	Via Turco	14	Aula 5M 2^ Piano
CZIT04001 I Commissione Classe 5G	GRIMALDI Catanzaro	Via Turco	11	Aula 4M 2^ Piano

Nella sede Grimaldi di Catanzaro, per ragioni organizzative del personale ATA e per ragioni di sicurezza dello svolgimento dell'Esame, per tutta la sua durata si dovrà fare uso esclusivamente dell'ingresso principale di via A. Turco e, parimenti, nella sede Pacioli di Catanzaro Lido si dovrà fare uso esclusivamente dell'ingresso principale di Via Sebenico.

In fase di svolgimento delle prove scritte sarà consentito l'ingresso solo al personale ATA in servizio, alle Commissioni, ai candidati, ai quali si raccomanda di portare con sé quanto necessario, poiché è vietato fare introdurre bevande e cibo dall'esterno.

Il personale ATA seguirà le disposizioni di servizio per la sorveglianza di quanto suddetto e per la preparazione e la cura degli spazi di cui sopra.

Sarà cura dei Presidenti di Commissione fornire ulteriori indicazioni secondo le proprie esigenze organizzative.

Come richiamato dalla ordinanza ministeriale n.45 del 09/02/2023, si chiede a tutto il personale la massima collaborazione e di mettere in atto, relativamente alle proprie competenze, quanto necessario per il buon funzionamento e il buon fine delle varie operazioni di esame. In particolare:

- assicurare la propria presenza per tutto il tempo necessario ricorrendo, eventualmente a turnazione e/o a lavoro straordinario (previa autorizzazione);
- predisporre i locali necessari, assicurandosi che gli stessi, oltre che praticabili sotto il profilo della sicurezza, dell'agibilità e dell'igiene, si presentino dignitosi e accoglienti ed offrano un'immagine della scuola decorosa e consona alla particolare circostanza;
- per la sicurezza e l'affidabilità dei locali, assicurarsi che i relativi accessi siano muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti e che ciascuna Commissione possa disporre di un armadio metallico adatto allo scopo, entro cui custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri e gli stampati;
- durante lo svolgimento degli esami:
- assicurare la massima sorveglianza e massima disponibilità per le fotocopie, controllando preventivamente che le fotocopiatrici siano perfettamente funzionanti e dotate di toner e di carta in quantità sufficienti;
- gli assistenti tecnici: nelle aule delle varie Commissioni predisporranno i computer necessari collegati alla rete internet e relative stampanti; vigileranno sulle apparecchiature elettronico-informatiche, al fine di evitare che durante lo svolgimento delle prove scritte se ne faccia un uso improprio;

- gli uffici di segreteria: prepareranno gli atti, i documenti, gli stampati e il materiale di cancelleria occorrenti alle Commissioni per l'espletamento del loro mandato; provvederanno a caricare tutti i dati degli studenti necessari per le varie operazioni; metteranno a disposizione, per le esigenze operative delle Commissioni, il telefono, le attrezzature e i mezzi di comunicazione in dotazione.

Durante lo svolgimento delle prove scritte sarà disattivato il collegamento alla rete Internet di tutti i computer presenti all'interno della scuola, ad eccezione degli Uffici Amministrativi, sede Grimaldi e piano terra sede Pacioli per consentire l'espletamento delle operazioni collegate all'estrazione e stampa delle tracce delle prove.

In merito alla preparazione delle aule sede di esame (prima) e alla pulizia estiva (dopo), si invitano i collaboratori scolastici ad una collaborazione reciproca, superando l'assegnazione individuale degli spazi necessaria durante l'anno scolastico.

Durante lo svolgimento delle prove scritte sarà sospeso il ricevimento del pubblico (apposito avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale).

Si ringrazia per la consueta partecipazione il personale tutto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cristina Lupia