

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



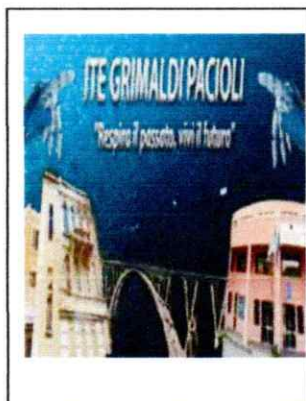
Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPARAZIONE E RESILIENZA



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "Grimaldi-Pacioli" Via A. Turco, 32 -  
88100 Catanzaro

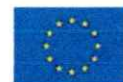
Grimaldi (sede uffici): 0961 746514 - fax 0961 726712

Pacioli: 0961 31711 - fax 0961 737393

Sito Web: [www.itegrimaldipacioli.edu.it](http://www.itegrimaldipacioli.edu.it)

e-mail: [cztd12000d@istruzione.it](mailto:cztd12000d@istruzione.it); mailcert: [cztd12000d@pec.istruzione.it](mailto:cztd12000d@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 97069300792 - Codice meccanografico: CZTD12000D



Al Sig. Zofrea Giuseppe

Al Sito dell'Istituzione Scolastica

All'Albo online

Agli Atti della scuola

All'Amministrazione Trasparente

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ASSISTENTE  
TECNICO

"AZIONE 2: NEXT GENERATION LABS – REALIZZAZIONE DI LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL  
FUTURO" Codice M4C1/3.2-2022-962-P-18159 Titolo *Digital Marketing*; Importo assegnato Euro  
164.644,23 CUP G64D22007260006

\*\*\*

L'ITE Grimaldi Pacioli C.F. n. 97069300792 con sede legale in Catanzaro alla Via Alessandro turco, n. 32, in  
persona della Dott.ssa Cristina Lupia, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e  
legale rappresentante,

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali aventi  
ad oggetto ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e ASSISTENTE TECNICO, n. prot. 9934 del 29/07/2023, nell'ambito  
della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione  
dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti

di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’Avviso pubblico di selezione, prot. n. 9943 del 30/07/2023;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione prot. n. 10131 del 08/08/2023;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 17/08/2023;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico prot. n. 10213 del 17/08/2023;

#### PREMESSO CHE

♣ come chiarito nell’Avviso di selezione PERSONALE ATA, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività all’attività negoziale e supporto tecnico nell’allestimento degli ambienti realizzati (a seguire, anche «Incarico») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

♣ il personale interno dell’Istituto è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;

♣ il Sig. Zofrea Giuseppe risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

♣ l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico

♣ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al sig. Zofrea Giuseppe l’incarico di ASSISTENTE TECNICO, per lo svolgimento delle seguenti attività:

-ATTIVITA’ NEGOZIALE (10 ore): supporto al gruppo di progettazione e al Rup, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti; supporto tecnico all’attività negoziale nell’individuazione delle ditte fornitrici e dell’eventuale capitolato tecnico dei beni e servizi da acquistare in relazione alle finalità del bando in oggetto; supporto tecnico nell’allestimento degli ambienti realizzati; affiancamento nell’ utilizzo e nell’installazione della strumentazione acquistata; eventuali attività di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto;

-ATTIVITA’ INVENTARIALE (10 ore): supporto al gruppo di progettazione e al Rup, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti; attività di collaudo dei beni e servizi acquistati; supporto tecnico nell’allestimento degli ambienti realizzati; affiancamento nell’ utilizzo e nell’installazione della strumentazione acquistata; eventuali attività di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto; nell’ambito del progetto Digital Marketing, Codice M4C1/3.2-2022-962-P-18159, CUP G64D22007260006

1. L’Incarico prevede l’espletamento di attività di supporto al gruppo di progettazione, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di Incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e sue modifiche con DPR n.81 del 13/06/2023.

6. La durata dell'incarico è di **20 ore di attività**, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al termine delle attività previste dal **PNRR – Azione 2 – Next generation labs – Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro**.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo stato pari alla qualifica professionale, corrispondente a € 19,24 (Euro diciannove,24 /H), per 20 H, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un importo massimo complessivo pari a € 384,80 (Euro trecentottantaquattro/80), importo inteso onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali/assistenziali/erariali.

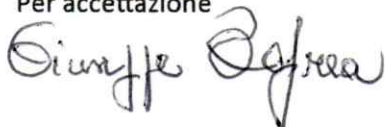
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le tempistiche di assegnazione e erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, e pertanto in caso di ritardato pagamento non imputabile all'Istituto nulla e dovuto per eventuali interessi di mora e eventuali altri oneri.

Formano parte integrante della presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Cristina Lupia

Sig. Zofrea Giuseppe  
Per accettazione



 Firmato digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cristina Lupia  
17/08/2023 10:06:49