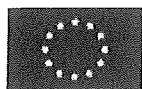


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI




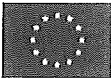

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
L'ambasciata di domani

	 <p>ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "Grimaldi-Pacioli" Via A. Turco, 32 - 88100 Catanzaro Grimaldi (sede uffici): 0961 746514 - fax 0961 726712 Pacioli: 0961 31711 - fax 0961 737393 Sito Web: <a href="http://www.itegrimaldipacioli.edu.it">www.itegrimaldipacioli.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:cztd12000d@istruzione.it">cztd12000d@istruzione.it</a>; mailcert: <a href="mailto:cztd12000d@pec.istruzione.it">cztd12000d@pec.istruzione.it</a> Codice Fiscale: 97069300792 - Codice meccanografico: CZTD12000D</p>	 
--	---	---

Catanzaro 31/07/2023

Al Sito dell'Istituzione Scolastica

All'Albo online

Agli Atti della scuola

All'Amministrazione Trasparente

**Decreto per il conferimento di n. 02 incarichi individuali aventi ad oggetto GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO-GESTIONALE relativamente al PNRR "AZIONE 1: NEXT GENERATION CLASSROOM – AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI" Codice M4C1/3.2-2022-961-P-18193 Titolo *Future in our classrooms*; Importo assegnato Euro 178.464,91 CUP G64D22007270006 - per il ruolo di componenti Gruppo Supporto Tecnico-Operativo-Gestionale**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il D.Lg.vo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»; VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»; VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali aventi ad oggetto Componente Gruppo di Supporto Tecnico Operativo Gestionale, n. prot. 9647 del 18/07/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione, prot.n. 9720 del 20/07/2023;

VISTO che alla data di scadenza prevista dall' Avviso pubblico di reclutamento per Gruppo di Supporto Tecnico Operativo -Gestionale sono pervenute n.02 candidature da personale dipendente dell'Istituzione Scolastica;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione prot. n. 9889 del 27/07/2023;

VISTE le graduatorie di valutazione sia Provvisoria che Definitiva

VISTO che avverso le stesse non sono pervenute reclami e ricorsi;

VISTO che l'Avviso di selezione ricercava n° 02 componenti per il Gruppo di Supporto Tecnico Operativo e sono risultati in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria i seguenti candidati:

1) Prof.ssa Pugliese Maria – Supporto Tecnico Gestionale

2) Prof.ssa Comito Ivana – Supporto Tecnico Operativo

VISTE le dichiarazioni rese dai Candidati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che i candidati risultano essere dipendenti di questo Istituto e dunque si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- la formale presa d'atto delle risultanze dei lavori della Commissione e ne dispone gli atti consequenziali;
- l'approvazione delle graduatorie di cui al verbale della Commissione acquisito con prot. n. 9889 del 27/07/2023;
- di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire l'incarico individuale, avente ad oggetto Componente del Gruppo di Supporto tecnico operativo gestionale ai seguenti candidati:
  - 1) Comito Ivana, nata a [REDACTED] [REDACTED] per un importo pari a € 23,50 x 20h (euro 470,00), inteso quale importo lordo stato;
  - 2) Pugliese Maria, nata a [REDACTED] [REDACTED] per un importo pari a € 23,50 x 20h (euro 470,00), inteso quale importo lordo stato;
- di procedere a sottoscrivere le Lettere di Incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

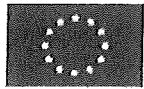
Dott.ssa Cristina Lupia

 Firmato digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cristina Lupia  
31/07/2023 17:44:52

Allegati: All. A: Schema di Lettera di Incarico

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
CONTRIBUTO DI FINANZIAMENTO

	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "Grimaldi-Pacioli" Via A. Turco, 32 - 88100 Catanzaro</p> <p style="text-align: center;">Grimaldi (sede uffici): 0961 746514 - fax 0961 726712 Pacioli: 0961 31711 - fax 0961 737393 Sito Web: <a href="http://www.itegrimaldipacioli.edu.it">www.itegrimaldipacioli.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:cztd12000d@istruzione.it">cztd12000d@istruzione.it</a>; mailcert: <a href="mailto:cztd12000d@pec.istruzione.it">cztd12000d@pec.istruzione.it</a> Codice Fiscale: 97069300792 - Codice meccanografico: CZTD12000D</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"></p>
--	--	---

Alla Prof.ssa \_\_\_\_\_

Al Sito dell'Istituzione Scolastica

All'Albo online

Agli Atti della scuola

All'Amministrazione Trasparente

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COMPONENTE INTERNO – GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO GESTIONALE

“AZIONE 1: NEXT GENERATION CLASSROOM – AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI” Codice M4C1/3.2-2022-961-P-18193 Titolo *Future in our classrooms*; Importo assegnato Euro 178.464,91 CUP G64D22007270006

\*\*\*

L'ITE Grimaldi Pacioli C.F. n. 97069300792 con sede legale in Catanzaro alla Via Alessandro turco, n. 32, in persona della Dott.ssa Cristina Lupia, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali aventi ad oggetto Componente Gruppo di Supporto Tecnico Operativo Gestionale, n. prot. 9647 del 18/07/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole

innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’Avviso pubblico di selezione, prot.n. 9720 del 20/07/2023;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione prot.n. del 27/07/2023;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 31/07/2023;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico prot.n. del 31/07/2023;

#### PREMESSO CHE

♣ come chiarito nell’Avviso di selezione Componente Gruppo di Supporto Tecnico Operativo Gestionale, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di supporto tecnico operativo (a seguire, anche «Incarico») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

♣ il personale interno dell’Istituto è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;

♣ la Prof.ssa \_\_\_\_\_ risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

♣ l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico n. prot. del 31/07/2023;

♣ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa \_\_\_\_\_--l’incarico di Componente Gruppo di supporto tecnico operativo gestionale, mansioni di Tecnico Operativo, avente ad oggetto: Tecnico Operativo - Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto - Verifica della fattibilità del capitolato tecnico - Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche - Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti - Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant’altro necessario - Ricezione delle forniture ordinate - Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato - Sistemazione delle attrezzature nelle aule - Supporto alle ditte per l’installazione - Addestramento all’uso delle stesse (se richiesto) nell’ambito del progetto *Future in our classrooms*, Codice M4C1/3.2-2022-961-P-18193, CUP G64D22007270006

1. L’Incarico prevede l’espletamento di attività di supporto tecnico operativo gestionale, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di Incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e sue modifiche con DPR n.81 del 13/06/2023.

6. La durata dell'incarico è di **20 ore di attività**, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al termine delle attività previste dal **PNRR – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo stato pari alla qualifica professionale, corrispondente a € 23,50 (Euro ventitre,50 /H), per 20 H, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un importo massimo complessivo pari a € ( ), importo inteso omnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali/assistenziali/erariali.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le tempistiche di assegnazione e erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, e pertanto in caso di ritardato pagamento non imputabile all'Istituto nulla e dovuto per eventuali interessi di mora e eventuali altri oneri .

Formano parte integrante della presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Catanzaro, \_\_\_\_\_

Prof.ssa \_\_\_\_\_

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Lupia