



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "Grimaldi-Pacioli" Via A. Turco, 32 -
88100 Catanzaro

Grimaldi (sede uffici): 0961 746514 - fax 0961 726712

Pacioli: 0961 31711 - fax 0961 737393

Sito Web: www.itegrimaldipacioli.edu.it

e-mail: cztd12000d@istruzione.it; mailcert: cztd12000d@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 97069300792 - Codice meccanografico:CZTD12000D



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Al Personale ATA

Al DSGA

Al Sito dell'Istituzione Scolastica

All'Albo online

Agli Atti della scuola

All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AL PERSONALE ATA, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, ASSISTENTI TECNICI, COLLABORATORI SCOLASTICI per la realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, erogati in favore di studentesse e studenti a rischio di abbandono nel PNRR LINEA DI INVESTIMENTO 1.4. "INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NEL I E II CICLO DELLA SCUOLA SECONDARIA E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA" NELL'AMBITO DELLA MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU"

Codice	Titolo	Importo assegnato	CUP
M4C1/1.4-2022-981P-18854	"Frequentiamo il futuro"	Euro 159.807, 11	G64D22007350006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio **DECRETO**, e quanto in esso in premessa, Prot. n. 15998 del 28/11/2023, che costituisce parte integrante del presente avviso, **DI AVVIO PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AL PERSONALE ATA, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, ASSISTENTI TECNICI, COLLABORATORI SCOLASTICI** per la realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, erogati in favore di studentesse e studenti a rischio di abbandono nel PNRR LINEA DI INVESTIMENTO 1.4. “INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NEL I E II CICLO DELLA SCUOLA SECONDARIA E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA” NELL’AMBITO DELLA MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU”

DECRETA

Art.1 - Avviso richiesta di disponibilità

E’aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- **n° 2 assistenti amministrativi**, da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti e da impiegare nel ruolo di archiviazione digitale e conservazione documentale del progetto
- **n° 2 Assistente tecnico** da impiegare nel ruolo di supporto all’attività didattica e supporto tecnico nell’allestimento degli ambienti realizzati
- **n° 2 Collaboratori scolastici** da impiegare nel ruolo di supporto all’attività didattica

Art.2 - Compiti

In particolare:

A) PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (complessive 100 ore)

- supporto al gruppo di progettazione e al Rup funzionale al corretto iter documentale degli atti;
- gestione e archiviazione del flusso di informazioni relative al progetto anche mediante piattaforma Futura PNRR;
- gestione dei dati in piattaforma Futura PNRR;
- supporto al Dsga per le attività di rendicontazione inerenti il progetto
- verbalizzazione procedure di valutazione

B) PROFILO ASSISTENTE TECNICO (complessive 100 ore):

n. 2 ASSISTENTI TECNICI per lo svolgimento delle seguenti attività:

SUPPORTO ATTIVITA’ DIDATTICA:

- supporto al gruppo di progettazione e al Rup, funzionale al corretto iter documentale degli atti;
- supporto tecnico nell’allestimento degli ambienti realizzati;

- affiancamento nell' utilizzo delle TIC in attività didattiche;
- eventuali attività di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto.

Le ore sono da effettuarsi in orario extrascolastico a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

C) PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO (complessive 100 ore):

n° 2 Collaboratori scolastici per lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto all'attività didattica
- cura degli ambienti di apprendimento e sorveglianza

Articolo 3 - Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- risultano essere dipendenti dell'Istituto.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze pregresse in progettazioni di interventi similari e o competenze specifiche nel settore.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati sulla base della griglia di valutazione approvata unitamente al REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI INTERNI-ESTERNI Redatto a norma dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e Art.45, comma 2, lett.h) del DECRETO 129/2018, Approvato dal Consiglio d'Istituto Delibera n. 14, Verbale n. 3 del 27 ottobre 2022.
3. La suddetta griglia è allegata al presente avviso.

Articolo 5 - Durata dell'incarico e compenso

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dell'intero progetto salvo proroghe dell'ente finanziatore a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'Incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
1. Il corrispettivo lordo è stabilito come previsto nelle linee guida del Progetto e quello previsto dal CCNL del comparto Scuola, secondo il profilo di appartenenza e rapportato alle ore effettivamente prestate, come specificato nell'incarico.
2. Il corrispettivo verrà erogato secondo l'effettiva erogazione da parte dell'ente erogatore del finanziamento e nulla è dovuto a titolo di interessi o altri oneri per il ritardato pagamento non imputabile all'Istituto, come specificato nell'incarico.
3. Saranno pertanto incaricati **due Componenti** per ogni profilo con compiti come specificato nell'art.1, sulla base delle competenze specifiche.
4. L'incarico sarà conferito anche in caso di una sola candidatura e rimane prerogativa della scuola assegnare gli incarichi in modo funzionale alle specifiche esigenze.
5. La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	Importo orario Lordo stato
ATA – Ass. Amm.vo	19,24
ATA – Ass.Tecnico	19.24
ATA – Coll. Scol.	17, 50

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, per un solo ruolo previsto dall'avviso all'interno del gruppo di progetto entro e **non oltre ore 14.00 del 2-12-2023** in una delle modalità sotto elencate:

1. • in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica *PEO* all'indirizzo cztd12000d@istruzione.it, *PEC* all'indirizzo cztd12000d@pec.istruzione.it, firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata;
- in formato cartaceo, con consegna a mano al protocollo dell'ITE Grimaldi Pacioli Sede Via A. Turco, n. 32 di Catanzaro nei giorni di apertura al pubblico.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. **La domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione e la Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

a. **il curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b. **Dichiarazione sostitutiva e dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità** a ricoprire l'incarico da predisporre sulla base dell'Allegato B.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter di seguito descritto: ricognizione del personale interno all'Istituzione effettuata attraverso il seguente avviso. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

La valutazione per Assistenti amministrativi e Assistenti tecnici avverrà sulla base della seguente griglia allegata alla domanda (All. B)

TABELLA DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ TECNICO"

Costituisce criterio di ammissibilità il possesso del diploma

Cod. A	Titoli di studio*	Punteggio MAX 10 PUNTI	Punti determinati dal candidato	Riservato alla scuola
A1	Altri Diplomi/Lauree aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità.	5 punti per ogni titolo aggiuntivo fino max 10 punti		
A2	CONOSCENZE SPECIFICHE nel settore (Corsi di formazione) Max 5	1 punt per ogni Corso Max 5 punti		
Cod. B	Titoli di Servizio*	Punteggio MAX 60 PUNTI		
B1	Beneficiario 2^ Posizione Economica	10 punti		
B2	Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	5 Punti		
B3	Servizio continuativo come assistente amministrativo e/o tecnico nell'attuale scuola	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti		
B4	Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti		
B5	Partecipazione a progetti extracurricolari negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 3 punti		
B6	Incarichi specifici negli ultimi 5 anni, inerenti alle attività da svolgere	1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 2 punti		
Cod. C	Competenze/Esperienze Informatiche*	Punteggio MAX 15 PUNTI		
C1	Esperienza nella gestione delle piattaforma GPU PON, 1punter per ogni Progetto-Max 10	10 punti		
C2	Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	5 punti		
Punteggio totale		MAX 85 PUNTI		

La valutazione per Collaboratore scolastico avverrà sulla base della seguente griglia allegata alla domanda (All. C)

Cod. A	Titoli di studio*	Punteggio MAX 55 PUNTI	Punti determinati dal candidato	Riservato alla scuola
A1	Altri Diplomi aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità.	10 punti per ogni titolo aggiuntivo fino max 30 punti		
A2	Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea triennale o specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario	Max 25 punti		
Cod. B	Titoli di Servizio*	Punteggio MAX 30 PUNTI		
B1	Servizio prestato in qualità di Collaboratore scolastico in Istituto scolastico statale o paritario	(punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto)* * si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 270 giorni – Il servizio prestato nelle scuole paritarie è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico		
Cod. C	Competenze/Esperienze Informatiche*	Punteggio MAX PUNTI		
C1	Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	15 punti		
Punteggio totale		MAX 100 PUNTI		

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Graduatoria

1. La presente procedura sarà espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Sarà redatto decreto di presa d'atto delle risultanze della commissione di valutazione e graduatoria provvisoria resa pubblica sul sito dell'istituto nella sezione albo on line e amministrazione trasparente.

3. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo/ricorso entro 05 giorni dalla pubblicazione trascorso tale termine la stessa sarà resa definitiva con un ulteriore atto di graduatoria definitiva.

4. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso solo ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica entro il termine di 60 e 120 giorni che decorrono dalla data di pubblicazione della stessa.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati -Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITE Grimaldi Pacioli di Catanzaro, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: CZTD12000D@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Responsabile della protezione dei dati- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Grimaldi Pacioli" è stato individuato nella Dott. ssa Cima Anna, sede legale Via Dogana, 295 – 87032 Amantea (CS), Tel. 0982.41460, Pec info@pec.infocima.it.

Base giuridica del trattamento -Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento- I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati- Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati -Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun

processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è dott.ssa Cristina Lupia, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. L' Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sul sito sezione PNRR

Articolo 14 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristina Lupia

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All.A: Domanda di partecipazione
- All.B: Griglia di valutazione dei titoli
- All.C: dichiarazione sostitutiva e dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità a ricoprire l'incarico